

## การรับเงิน

- อัตรา 600 บาท /คน/เดือน โดยรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร
- ผู้ให้บริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- ที่ลงทะเบียน



## การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

- ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02
- ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## การตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

สามารถตรวจสอบได้เองผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก หรือสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ตำบลหนองเต็ง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ



## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง



## ผ่านฟ้าประชาสัมพันธ์ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด



จัดทำโดย  
กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง



## คุณสมบัติเด็กแรกเกิด

1. มีสัญชาติไทย ( พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย )
2. เป็นเด็กแรกที่ยังไม่เคยลงทะเบียนที่ใดมาก่อนและอายุยังไม่เกิน 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน

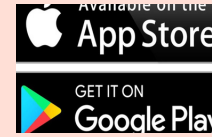
## คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือสมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี



## การลงทะเบียน

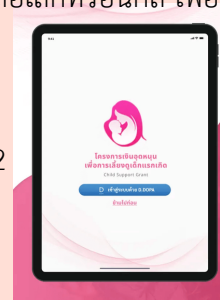
1. สามารถลงทะเบียนด้วยตัวเองผ่านระบบแอปพลิเคชัน เงินเด็ก โดยผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน โดยทำการยืนยันตัวตน ณ ที่ว่าการอำเภอปทุมคล้า



## เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน

ผู้ลงทะเบียนต้องแนบเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาเอกสาร / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2
2. ใบรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้/สลิปเงินเดือนใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็ก เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบตอนลงทะเบียน



2. ลงทะเบียนผ่านหน่วยรับลงทะเบียน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

## เอกสารประกอบการลงทะเบียน หน่วยรับลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
3. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
4. บัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (smart card)
5. ใบรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองรายได้ /สลิปเงินเดือน ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็ก เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบตอนลงทะเบียน
6. สำเนาเอกสาร / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2

## การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ

