



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560

ผู้ป่วยยากไร้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดบึงกาฬ
3. ได้รับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐ
4. ผู้ป่วยยากไร้ (ผู้ป่วยที่ยากจนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
5. ผู้ป่วยยากไร้ ผ่านการรับรอง/การเยี่ยมบ้าน จากอปท. ในพื้นที่

2. การยื่นคำขอ

1. ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ต่อ เทศบาลหรือ อบต. ที่ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนา
2. เทศบาลหรือ อบต. รับคำขอรับการสงเคราะห์ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ป่วยยากไร้
3. ส่งคำขอรับการสงเคราะห์ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

1. ขอรับแบบคำขอ ณ เทศบาล หรือ อบต. เอกสารประกอบคำขอมีดังต่อไปนี้ (กรณีได้รับการรักษาแล้วมาเบิกเงิน)

1. แบบคำขอรับการสงเคราะห์
2. สำเนาบัตรประจำตัว ปชช. ผู้ป่วยและหรือผู้ดูแล อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ป่วย 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย/ใบนัดของผู้ป่วย/หรือหนังสือส่งตัวไปรักษาสถานพยาบาลอื่น 1 ฉบับ
5. เอกสารการยืนยันเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐ 1 ฉบับ เช่น ใบส่งยาที่โรงพยาบาลออกให้ ใบรับรองแพทย์ (ต้องมี)
6. สำเนาบัญชีธนาคารผู้ป่วยหรือผู้ดูแล 1 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ KTB corporate 1 ฉบับ
8. รูปภาพผู้ป่วยและผู้ดูแลพร้อมทั้งสถานที่อยู่อาศัย ที่ชัดเจน
9. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(เอกสารข้อ 1-9 ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

3. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

1. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาให้ความสงเคราะห์
2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบและพิจารณาให้ความสงเคราะห์แล้ว แต่ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับการสงเคราะห์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ส่งข้อมูลและสำเนาหลักฐานคำขอรับการสงเคราะห์มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

4. อัตราค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์

การกำหนดอัตราค่าเดินทาง ให้กำหนดเป็นค่าชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางจากสถานที่พัก (ตามภูมิลำเนา) ไปยังสถานพยาบาลของรัฐ (ไป-กลับ) ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท ดังนี้

- ระยะทาง 1-20 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาท)
- ระยะทาง 21-50 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 300 บาท (สามร้อยบาท)
- ระยะทาง 51-100 กิโลเมตร ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ 400 บาท (สี่ร้อยบาท)
- ระยะทางเกินกว่า 100 กิโลเมตร ให้คำนวณตามระยะทางตามอัตรา กม.ละ 4 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท)
- กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินที่จะต้องเดินทางเข้าการรักษายังสถานพยาบาลของรัฐทันทีทันใด ซึ่งจะต้องเหมารถหรือใช้บริการจ้างเหมาเป็นการด่วน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท) ทั้งนี้ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบเงินสดการจ้างเหมารถบริการประกอบการพิจารณาด้วย
(กรณีมีความจำเป็นเกินกว่า 3 ครั้ง ให้ขอความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรายกรณี)