

ที่ บก ๘๒๑๐๑ (สภา)/ว ๑๐



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน
๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองเติน
อำเภอป่าสัก จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กำนันตำบลหนองเติน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตินว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีกำหนดสิบห้าวัน ทั้งนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน กำหนดให้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน รายละเอียดการประชุมฯ ตามร่างระเบียบวาระฯ ที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถยื่นคำร้องขอเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน รายละเอียดการเข้าฟังการประชุมตามประกาศฯ ที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ โคตะมี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

งานกิจการสภา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๐๘๘๐

บึงกาฬ “สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง (เอกสารแนบวาระที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขอความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ...

๕.๒ ขอความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ...

๕.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ รายการ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ แบบขอเสนอญัตติ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
งานบริหารงานคลัง			
๑	เครื่องปั๊มลมสายพาน ขนาด ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (สืบราคาท้องตลาด)	๑๕,๐๐๐	
๒	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๑๗๐ บาร์ ๒,๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (สืบราคาท้องตลาด)	๙,๗๐๐	
๓	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๑๓,๗๐๐	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)	๓๕,๐๐๐	
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๘,๐๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)	๒๖,๐๐๐	
๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๘,๐๐๐	
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๖,๐๐๐	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๖,๐๐๐	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)	๘,๐๐๐	
งานบริหารทั่วไป			
๑๑	เครื่องเป่าลมสะพายหลัง แบบใช้น้ำมัน เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ขนาดลูกสูบ ๕๑.๗ ซีซี กำลังเครื่อง ๑.๕ กิโลวัตต์ / ๒.๐๔ แรงม้า ความเร็วรอบ ๖๕๐๐ รอบ/นาที ปริมาณลม ๑๔.๔ ลูกบาศก์เมตร/นาที จำนวน ๑ เครื่อง (สืบราคาท้องตลาด)	๗,๐๐๐	
งบประมาณรวม		๑๔๒,๔๐๐	



**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้น

ข้อ ๓ ในระเบียบ

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง” สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

“ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

“การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” ประชาชนทั่วไปหรือตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

ข้อ ๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจให้อนุญาตให้ประชาชนทั่วไปเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ขอเข้าประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุญาตให้บุคคลเข้ารับฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำเสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือ กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู – เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สั่งโดย

ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดขืนคำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำ หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบ โคตะมี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

(แนบท้ายระเบียบ)

แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน
๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองเดิน
อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน
สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

ในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. (ญ) (ดวงเดือน ลุนเพ็ง) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน	คำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
ความเห็นรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (นายอนุภาพ อ้วนอินทร์) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน	(ลงชื่อ) (นายประจวบ โคตะมี) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน วันที่