



ที่ บก ๘๒๑๐๑ (สภา)/ว๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น
๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองเด่น
อำเภอป่าสัก จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองเด่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันตำบลหนองเด่น/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม ฯ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองเด่นว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น ได้ประกาศกำหนดประชุมฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนดสืบหาวัน ทั้งนี้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น ได้กำหนดให้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น
รายละเอียดการประชุมฯ ตามร่างระเบียบวาระฯ ที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถ
ยื่นคำร้องขอเข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองเด่น รายละเอียดการเข้าฟังการประชุมตามประกาศฯ ที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ ศรีสว่าง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเด่น

งานกิจการสภา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๘๐

บึงกาฬ “สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”

ร่าง
ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบล โอน (ย้าย) มาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวนาตยา พรหมหา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด

๒) นางสาวสุพัฒตรา ศรีมันตะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็งสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ รายงานการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๕.๑)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้น

ข้อ ๓ ในระเบียบ

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง” สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

“ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

“การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” ประชาชนทั่วไปหรือตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน

ข้อ ๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจให้อนุญาตให้ประชาชนทั่วไปเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ขอเข้าประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุญาตให้บุคคลเข้ารับฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำเสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือ กระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดขึ้นคำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำ หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรณิ ศรีสว่าง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน

(แนบท้ายระเบียบ)

แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
๑๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองเต็ง อำเภอบึงคล้า
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

ในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. (ญ)

(ดวงเดือน ลุนเพ็ง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ความเห็นรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล จอมคำสิงห์)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

คำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศรีสว่าง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

วันที่