



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็น
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็น

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ได้เข้าร่วมและรับการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ทั้งนี้ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ เท่ากับ ๙๙.๗๓ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

ทั้งนี้ จากผลการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานในปีต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๗	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน	๓
๓. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

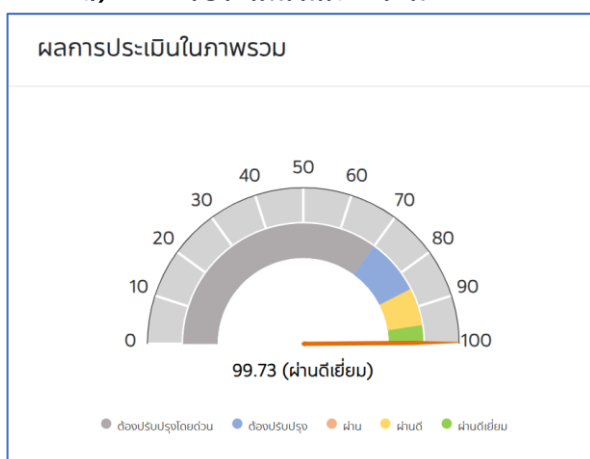
เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

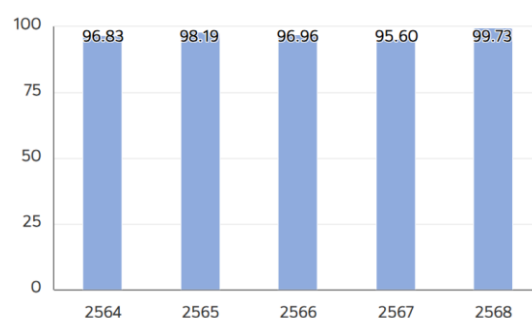
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเท่ากับเท่ากับ ๙๙.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	คะแนน จำแนกตามแบบวัด	คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐
	๓. การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
	๔. การใช้ทรัพยากรสินราชการ		๑๐๐.๐๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ส่วนที่ ๑ ๙๘.๙๔ ส่วนที่ ๒ ๙๙.๒๓	๙๙.๕๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๘.๗๓
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๘.๙๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
คะแนนภาพรวม		๙๙.๗๓	

๑) ผลการประเมินในภาพรวม

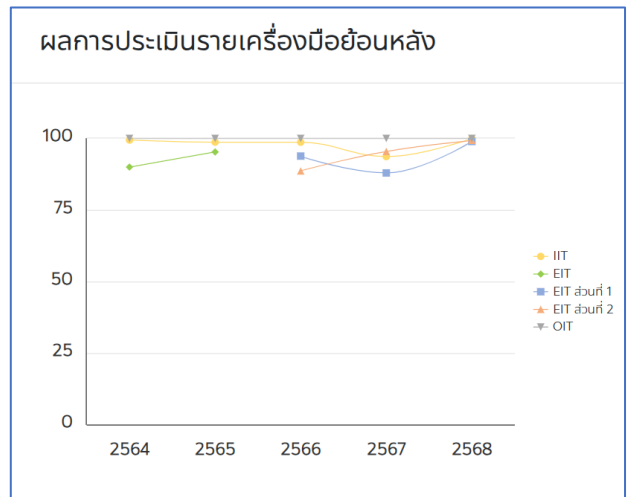
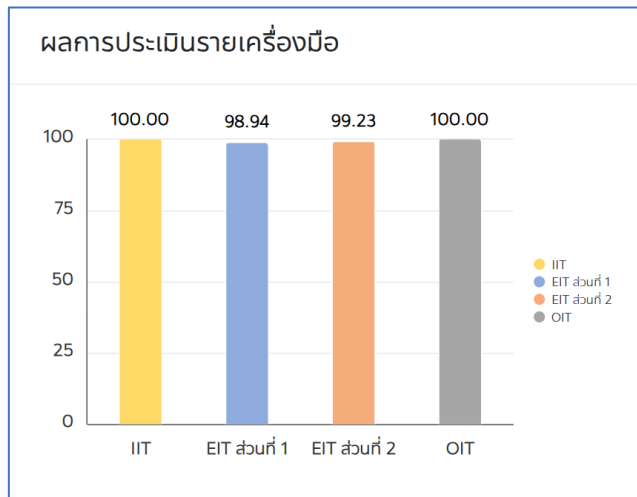


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

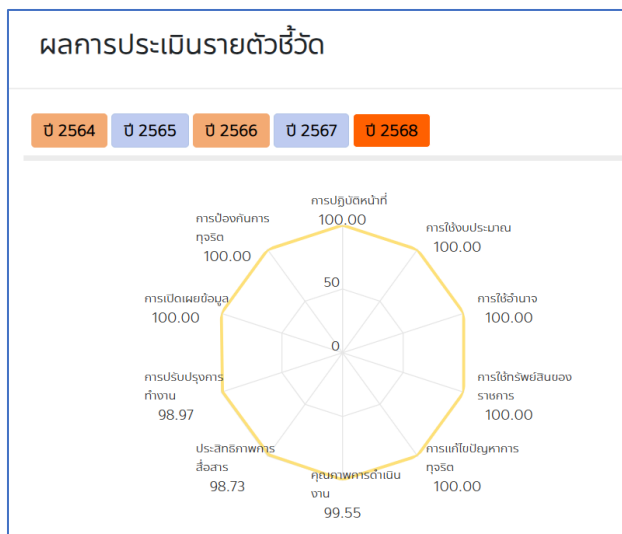


๒) ผลการประเมิน...

๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.55
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ผลการประเมินที่ได้คะแนนสูงสุด มี ๗ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ผลการประเมินที่ได้คะแนนรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๕๕ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๘.๙๗ คะแนน
- ผลการประเมินที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการทำงาน ได้ ๙๘.๗๓ คะแนน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๑ – ๑๓

๑๑: การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่น้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๒: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการไม่น้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๓: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ มีกลไกการป้องกันการทุจริต ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
IIT	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ : การใช้งบประมาณ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๔ – ๑๖

๑๔: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๕: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๖: หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ไปด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
IIT	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การใช้อำนาจ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๗ – ๑๙

๑๗: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๘: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๑๙: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ควบคุม มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบ วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
IIT	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๐ - ๑๒

๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

๑๑: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

๑๒: การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบ วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๓ - ๑๕

๑๓: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

๑๔: ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

๑๕: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดทั้ง ๓ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๔	ผ่านเกณฑ์
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๕๕	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๑ - E๓

E๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ได้ ๙๙.๕๔ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์: คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนจากผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๙๗	ผ่านเกณฑ์
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๗๓	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๔ – E๖

E๔: หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ได้ ๙๗.๙๗ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่างานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๕: หน่วยงาน...

E๕: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
EIT	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๔	ผ่านเกณฑ์
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๔	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๙๖	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๗ – E๙

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า...

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ได้ ๙๙.๕๔ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (ได้ ๙๘.๒๔ คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบ วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
OIT	O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O๑ – O๒๐

O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ ข้อมูลการติดต่อ

O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๘ คู่มือ...

- ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
 ๐๑๐ E-Service
 ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
 ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
 ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
 ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 ตัวชี้วัดทั้ง ๒๐ ข้อ ได้คะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป)
EIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการวิเคราะห์ : การป้องกันการทุจริต

แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O๒๑ - O๒๘

O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดทั้ง ๘ ข้อ ได้คะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดีมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ปรับปรุง/จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ไม่มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ มีกลไกการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ควรมีการปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ทราบแนวทาง กรอบ หลักเกณฑ์การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินการปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำ ข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำแผ่นพับ หรืออินโฟ กราฟิก ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพ ควรมีการประกาศมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ของหน่วยงาน ไว้ด้วย	๑. ผู้บริหาร ประกาศมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. เผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศมาตรการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปี ที่ผ่านมา ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและป้องกันการใช้ อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ผู้บริหารควรกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติตนตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง และ จัดกิจกรรมเพื่อมอบนโยบายฯ ในการบริหารงานให้แก่ บุคลากรในสังกัดได้ทราบ	๑. ผู้บริหาร ประกาศนโยบายในการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy มาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และมาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ๒. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทาง การปฏิบัติตนฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัด อบต. หนองเต็ง ทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่การจัดประชุมมอบนโยบายการ ปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตนของ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ควรจัดทำมาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด	๑.จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาตยืม/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด
กิจกรรม การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และมีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑. แจ้งทุกส่วนราชการ จัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุประจำปี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยมอบหมายแต่ละส่วนราชการสำรวจพัสดุในความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบว่าพัสดวยังสามารถใช้งานได้ พัสดูลำบาก (ต้องบำรุงรักษา/จำหน่าย) หรือพัสดุสูญหายหรือไม่ ๓. ทุกส่วนราชการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดต่อผู้บังคับบัญชา (ผ่านหัวหน้าพัสดุ)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม สร้างช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ควรสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ และมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนฯ พร้อมทั้งประกาศมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลใน การสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการ แจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล	๑. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติ มิชอบเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง เต็ง โดยกำหนดรหัสผ่าน และเข้าดูข้อมูลได้ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเท่านั้น เมื่อมีการ เปลี่ ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการ เปลี่ ยนแปลงรหัสผ่านทันที ๒. ผู้บริหาร มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ทุจริตประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน และ ประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประกาศผ่านช่องทางเสียงตามสาย ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ของ อบต.หนองเต็ง ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ปรับปรุง/จัดทำ คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน โดย ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๕ ทั้งนี้ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๙๙.๕๔ คะแนน และข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่า เทียมกัน แต่ไม่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเคยถูก เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการควรรักษามาตรฐานในส่วนนี้ไว้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ควรปรับปรุง/จัดทำคู่มือและมาตรฐานการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ทราบแนวทาง กรอบ หลักเกณฑ์การจัดทำคู่มือและมาตรฐาน การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ๒. ดำเนินการปรับปรุง/จัดทำคู่มือและมาตรฐาน การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ และนำข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำแผ่นพับ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และการตอบข้อ ชักถามผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๗๓ ทั้งนี้ ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย ได้ ๘๗.๘๗ คะแนน ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๘๙.๑๑ คะแนน และข้อ E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๘๙.๑๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่าง สะดวกและชัดเจน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและหน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อบอกหมาย การ กิจ และ แนวทาง การ ดำ เนิน กิจกรร ม ดัง นี้ ๑.๑ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๒ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบข้อ ชักถามทางเว็บไซต์ และ Facebook หน่วยงาน และรับเรื่องส่งต่อส่วนที่ เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภารกิจ ดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ จัดประชุม ประชาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๗๓ ทั้งนี้ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๙๙.๑๑ คะแนน ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๙๙.๕๔ คะแนน และข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ ๙๘.๒๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการของหน่วยงานยังไม่ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร รวมถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น เพื่อให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง /นำผล...	๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายการประชาคม และประชาชนทั่วไปทราบและเข้าร่วมประชาคมตามกำหนดการ ๓. ดำเนินการโครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการทางเว็บไซต์หน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทาง...การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน และจัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. จัดทำและประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี และเสนอให้ผู้บริหาร ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด
กิจกรรม การพัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-service) งานบริการหลักของ หน่วยงาน		๑. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) งานบริการหลักของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแสดงแบน เนอร์บริการ “E-service” ที่หน้าแรกของ เว็บไซต์เพื่อให้ผู้ที่ใช้บริการเห็นได้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น ขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเสียงตามสาย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ของ อบต.หนองเต็ง	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ข้อย่อยทั้งสิ้น ๒๐ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๐๑ ถึงข้อ ๐๒๐ ครอบคลุม เนื้อหา ๕ หมวด ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ ผ่านมาหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทาง มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ หน่วยงาน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OT) ประกอบด้วยข้อย่อยทั้งสิ้น ๘ ข้อ ตั้งแต่ข้อ O๒๑ ถึงข้อ O๒๘ ครอบคลุมเนื้อหา ๒ หมวด ได้แก่ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (O๒๑ - O๒๔) และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ - O๒๘) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดีมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	มกราคม ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด
กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน		๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. คณะผู้บริหารพร้อมด้วยบุคลากรร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส โดยเฉพาะจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสปลอดการทุจริต	มกราคม ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.บุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบงานหลายภารกิจทำให้การติดตามและนำข้อมูลข่าวสาร
ของแต่ละส่วนราชการในสังกัดมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความล่าช้า

๒.ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไปซึ่งยังไม่ได้สามารถ
เข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ และบริการผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐ
