

**รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง**

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. แจกเจ้าหน้าที่ ทุก สำนัก/กอง ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาใน คู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่คู่มือทาง เว็บไซต์หน่วยงานให้บุคลากร และประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ทุกสำนัก/ กอง	- ทุกส่วนราชการสังกัด อบต.หนอง เต็ง จัดทำคู่มือและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจและอำนาจ หน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ อบต.หนองเต็ง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์เบี้ยความพิการ คู่มือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานตามภารกิจ และ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วย เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการ ทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการ ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก
	๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการบริการ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ อบต.หนองเต็ง ๒. เพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็น /ข้อเสนอแนะ ทางช่องทางออนไลน์ เช่น กระดานสนทนา หรือแบบ แสดงความคิดเห็น ทาง เว็บไซต์ อบต.หนองเต็ง, Facebook Messenger อบต.หนองเต็ง จ.บึงกาฬ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- อบต.หนองเต็ง ได้มีการจัดทำ ได้ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ กระดานสนทนา หรือแบบแสดงความคิดเห็น ทางเว็บไซต์ของอบต.หนอง เต็ง เพื่อให้ประชาชน หรือหน่วยงาน ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆ ได้ มีช่องทางเพื่อแสดงความคิดเห็น หรือ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อบต.หนองเต็ง และผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทาง Facebook Messenger อบต.หนอง เต็ง จ.บึงกาฬ อีกช่องทางหนึ่งด้วย	- อบต.หนองเต็ง สามารถนำ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มา ประมวลสรุปผลลัพธ์เพื่อจัดทำ แผนปรับปรุงการให้บริการ และ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของ การบริการด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ต่อไป

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดให้มีช่องทางการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-service พร้อม คู่มือ/แนวทางการใช้งาน ระบบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางและ คู่มือการใช้งานให้ประชาชน ได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดทำช่องทางการให้บริการ ประชาชนพร้อมคู่มือ/แนวทางการใช้ งานระบบ E-service ทางเว็บไซต์ อบต.หนองเต็ง และเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านทางผู้นำ ชุมชน เช่น ระบบขอข้อมูลข่าวสาร ระบบขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ แบบขอ ความอนุเคราะห์น้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค และการแจ้งซ่อมน้ำประปา การแจ้งซ่อมระบบไฟส่องสว่าง สาธารณะ การตัดแต่งกิ่งไม้ ๒. จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการระบบ E-Service รายงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต. หนองเต็ง โดยอบต.หนองเต็ง ได้มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการ ตรวจสอบช่องทาง การให้บริการประชาชนทางระบบ E-service เป็นประจำทุกวัน เพื่อรับ เรื่องและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่าง รวดเร็ว	- การให้บริการผ่านระบบ E-service ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและ รวดเร็วและง่ายขึ้น ส่งผลให้ช่วยลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการเข้ารับ บริการ - การพัฒนาระบบให้บริการทันสมัย และมีการติดตามผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการขอรับบริการของ อบต.หนองเต็ง	- ขอความร่วมมือไปยังกำนันตำบลหนองเต็ง และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และช่องทางการขอรับบริการของ อบต.หนองเต็ง เช่น ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ การให้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ และ Facebook ของ อบต.หนองเต็ง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ	มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์และ Facebook ของ อบต.หนองเต็งให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือไปยังกำนันตำบลหนองเต็ง และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.หนองเต็ง ให้ประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไปได้ทราบ	- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็น ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและติดตามการทำงานของหน่วยงาน

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบฟอร์มการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยตรวจสอบได้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดำเนินการให้บุคลากรได้ทราบและถือปฏิบัติ และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกครั้งที่มีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแบบฟอร์มคำขอยืมพัสดุ โดยให้ผู้ขอยืมกรอกแบบคำขอยืมทุกครั้ง โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการกรอกแบบฟอร์ม และตรวจสอบการรับ - ส่งคืน พัสดุทุกครั้ง - ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตขอยืมพัสดุ ในการประชุมประจำเดือนให้บุคลากรในสังกัดทราบ - ชี้แจงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินให้แก่ประชาชนทราบทุกครั้งเมื่อมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของทรัพย์สินทุกครั้งเมื่อมีการนำส่งคืน - บันทึกขออนุญาต ขอยืม - และรายงานการนำส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	- การบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานมีประสิทธิ ภาพสูงขึ้น อีกทั้ง การจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม - การเผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตอย่างอย่างครบถ้วน และการเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง และประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๒. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ผล การเสนอราคา และประกาศผู้ชนะการ เสนอราคา ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผล การเสนอราคา ให้ผู้บริหารทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ผล การเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคาที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแล้ว ทางเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งปิด ประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบโดย ทั่วกัน	- การเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ทราบอย่างเปิดเผย ส่งผลให้ใช้งบประมาณมีความ โปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ จากหน่วยตรวจสอบ - การใช้งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ เกิดประโยชน์ และตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและแนวทางการ ปฏิบัติตนของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. จัดทำและดำเนินการ ตามนโยบาย หรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติตนของ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ดำรงตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ซึ่งเป็นการ ขับเคลื่อนและดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลของ อบต.หนองเต็ง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม ๓. ประกาศเผยแพร่ นโยบายด้านการบริหารงาน บุคคลทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- ผู้บริหารกำหนดนโยบายและ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้อง กับกฎหมาย กฎระเบียบเพื่อเป็นกรอบ ในการดำเนินงาน - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตนของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำรง ตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็น การขับเคลื่อนและดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.หนองเต็ง เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม - เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลทางเว็บไซต์ อบต.หนองเต็ง	- การบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ การดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๗ ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุง การทำงาน ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/ โครงการให้ ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ	๑. ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- นำผลการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มา เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต ส่งผลให้ไม่มีข้อร้องเรียน ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถได้ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินการที่ได้ตั้งไว้ครบถ้วน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในภาพรวม ๙๙.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”