

การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง อำเภอบึงดล จังหวัดบึงกาฬ



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง



ขอประกาศเจตนารมณ์งดรับ งดให้
ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส
แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยคำอวยพร
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน
ที่โปร่งใส ปลอดการทุจริต

ชื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งมั่นให้บริการประชาชน

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง นายวรวิทย์ ศรีสว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ได้เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง

ในการประชุมฯ ดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง
โปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตาม
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)
ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน
จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองเติน ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน งดรับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน งดให้ของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่
ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ของของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติ
หน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้
ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือความเสียใจ
ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร
บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่
ในสังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน มีหน้าที่แจ้งให้
บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ
อื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ ศรีสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเติน



Announcement of Nong Doen Subdistrict Administrative Organization
Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Nong Doen Subdistrict Administrative Organization is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Nong Doen Subdistrict Administrative Organization has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Nong Doen Subdistrict Administrative Organization is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Nong Doen Subdistrict Administrative Organization do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Nong Doen Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Nong Doen Subdistrict Administrative Organization before, during and after performing duties.
2. Nong Doen Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Nong Doen Subdistrict Administrative Organization before, during, and after performing duties.
3. Nong Doen Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things.
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.
6. Nong Doen Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Nong Doen Subdistrict Administrative Organization afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 24 February 2026

(Mr. Worawoot Sreesawang)
Chief Executive of the Nong Doen Subdistrict Administrative Organization



และในการประชุมครั้งนี้ฯ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ยังได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมีโชติภูมิที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ได้เน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด





การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ภายหลังจากการประชุมฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส โดยเฉพาะจากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยคำอวยพร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปลดการทุจริต”