ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ฉบับ อบต.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ก.อบต.จังหวัดร้องการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑

.....

<u>ภาคผนวก</u>

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนัก/กอง แนบท้ายรายงานการประชุม
๕. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ฉบับเดิม)
๖. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับเดิม)
- ข้อ ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชกร
- ข้อ ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
- ข้อ ๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
- ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ข้อ ๑๑ บัญชีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้หมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดนั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนดในอีก ๓ ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ประกอบด้วย

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ วรรคสอง เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ . ๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) ขึ้น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น)

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก

อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาลักษณะงานาในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังในให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองเดิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยยึดหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานองค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่

กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดนเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้างาน งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายงานอาชีพมากกว่าเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการก็กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลหนองเดิ่นและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนสสได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

<u>สภาพปัญหา</u>

- รางระบายน้ำอุดตัน ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง เนื่องจากเศษหินทราย และการทิ้งขยะปิดทางระบายน้ำ หรือบางจุดท่อระบายน้ำมีขนาดเล็กไม่เพียงพอในการรับปริมาณน้ำ
- การคมนาคมไม่สะดวกขาดความปลอดภัย
- ไฟฟ้าสว่างไม่ทั่วถึง
- ขาดแคลนน้ำ สำหรับการอุปโภคบริโภค

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

ก.คบต.จังหวัดบึงกาฬ

- ต้องการให้ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. วางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน ลดปัญหาการท่วมขัง และระบายน้ำได้เร็วขึ้นในฤดูฝน ในเขตตำบลหนองเดิ่น สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในฤดูน้ำหลากที่เสี่ยงต่อการท่วมขังของน้ำ หรือน้ำไหลนองเข้าบ้านเรือนประชาชน

- ต้องการให้ก่อสร้างถนน คสล. ถนนลูกรัง ในเขตตำบลหนองเดิ่น ทำให้มีเส้นทางคมนาคมและใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างสะดวก และมีความปลอดภัยในการเดินทางมากขึ้น

- ต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามพื้นที่ที่มีความเสี่ยงให้ทั่วถึง

- ต้องการให้ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ซ่อมบำรุงให้ใช้การได้ ขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมพื้นที่ตำบลหนองเดิ่น

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ค่าครองชีพไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- สินค้าอุปโภค บริโภค มีราคาแพง
- ราคาพืชผลทางการเกษตร และผลผลิตยางพาราตกต่ำ
- ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในระบบและนอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เช่น การฝึกอาชีพ พัฒนาแหล่ง เงินเดือนท่องเที่ยวพร้อมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วม

- ต้องการให้ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีอาชีพ โดยการสนับสนุนเงินทุนและส่งเสริมการทำการเพาะปลูกที่หลากหลายนอกเหนือจากการทำสวนยางพารา

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดขของยาเสพติดในพื้นที่ ก่อให้เกิดอาชญากรรม การลักขโมย และการคลุ้มคลั่งทำร้ายร่างกายคนในชุมชน

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้สร้างความเข้มแข็งในครอบครัว เสริมทักษะชีวิตให้เยาวชนรู้จักปฏิเสธ และสร้างพื้นที่ปลอดภัยในชุมชน

- ต้องการให้ผู้ติดยาได้รับการรักษาทางกายและจิตใจอย่างถูกต้องและสร้างอาชีพเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บำบัดกลับไปเสพซ้ำ

- ต้องการให้มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างจริงจังรวมทั้งให้มีการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแบบครบวงจร

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

- การได้รับข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง เนื่องจากการขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี และการ ไม่ได้รับความร่วมมือจากคนในชุมชนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการติดตั้งระบบกระจายเสียงให้ทั่วถึง และประสานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่

ท.ถบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- มลพิษทางอากาศ (เช่น PM๒.๕) ที่เกิดจากการเผาในพื้นที่ ก่อให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้จัดระบบป้องกันฝุ่นละออง หรือประชาสัมพันธ์โทษและผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นในการเผาไร่เผานาอย่างจริงจัง

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคอุบัติใหม่ที่ยังระบาดเป็นวงกว้างในบางช่วง
- ภาวะเครียด ซึมเศร้า รวมถึงปัญหาการระบาดของยาเสพติด บุหรี่ และสุราในกลุ่มเยาวชน
- การใช้ยาฆ่าแมลงและสารเคมีปริมาณสูง ส่งผลให้มีสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม เป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายของ
- ไม่มีรถรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการเฝ้าระวังอย่างเข้มงวด และมีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงที่เป็นพาหะของโรคอย่างทันท่วงที
- ต้องการให้ประสานงานร่วมกับฝ่ายปกครอง (อำเภอ) และตำรวจ ลงพื้นที่ตรวจตราและบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดกับร้านค้าที่แอบขายบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้แก่เยาวชนอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ต้องการให้จัดสรรงบประมาณติดตั้งไฟส่องสว่างและกล้องวงจรปิดตามจุดอับ สายเปลี่ยวที่สาธารณะ ซึ่งเป็นแหล่งมั่วสุมเสพยาและมั่วสุมสูบบุหรี่ไฟฟ้าของวัยรุ่น
- ต้องการให้มีข้อตกลงชุมชนหรือเทศบัญญัติ ห้ามพ่นยาฆ่าแมลงในระยะที่ใกล้กับบ้านเรือนชุมชน โรงเรียน วัด หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อป้องกันละอองสารเคมีปลิวไปสะสมในร่างกายของเด็ก ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และเกษตรกร
- ต้องการให้จัดสรรงบประมาณจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (Ambulance) ที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตเบื้องต้นครบถ้วน

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ขาดผู้สืบทอดและเริ่มสูญหาย
- ขาดแหล่งเรียนรู้ชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน และเศรษฐกิจพอเพียง

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการให้ความรู้เด็กและเยาวชน รวมถึงประชาชนในชุมชน ให้เห็นความสำคัญและคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ต้องการจัดให้มีศูนย์เรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาชาวบ้าน และเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๘ ด้านสวัสดิการสังคม

สภาพปัญหา

- เงินช่วยเหลือไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- ขาดงบประมาณดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว
- กลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ บางส่วนเข้าไม่ถึงสิทธิประโยชน์

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

- ต้องการให้รัฐยกระดับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการให้เพียงพอต่อการดำรงชีพจริง
- ต้องการให้รัฐสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์แก่ผู้สูงอายุ เช่น รถเข็น ไม้เท้า ผ้าอ้อม ให้เพียงพอ
- ต้องการให้มีการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้พิการ ผู้สูงอายุ นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์อย่างเดียว

๔.๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>สภาพปัญหา</u>

- เงินชดเชยความเสียหายล่าช้า ขั้นตอนเอกสารยุ่งยาก และไม่คุ้มกับมูลค่าความเสียหายจริง

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

- ต้องการความรวดเร็วในการ สำรวจและจ่ายเงินชดเชย โดยลดขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อนลง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล และวิเคราะห์จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจำแนกภารกิจออกเป็น **๗ ด้าน** ที่ครอบคลุมมิติกฎหมายและทิศทางการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และคมนาคม

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (พรบ.อบต.มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (พรบ.อบต.มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (พรบ.อบต.มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (พรบ.อบต.มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาการระบายน้ำ การประปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ (พรบ.กระจายอำนาจ ม.๑๖(๒))

(๖) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖ (๔))

(๗) การสาธารณูปการ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖ (๕))

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ: ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน: มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์การขนส่งสินค้าเกษตรจากชุมชนสู่ตลาดหลัก

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓: หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (สวนยางพารา) ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเข้าสู่ชุมชน และพัฒนาระบบประปาหมู่บ้านในจุดที่น้ำประปายังเข้าไม่ถึงตามมติประชาคมหมู่บ้าน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕.๒ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการสร้างรายได้ฐานราก

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๖))

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

(๕) การจัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (พรบ.อบต. มาตรา ๖๘(๔))

(๖) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (พรบ.อบต. มาตรา ๖๘(๖))

(๗) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (พรบ.อบต. มาตรา ๖๘(๗))

(๘) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (พรบ.อบต. มาตรา ๖๘(๑๑))

(๙) การท่องเที่ยว (พรบ.อบต.มาตรา ๖๘(๑๒)

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน: เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าท้องถิ่น และการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓:หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง และ หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: ตอบโจทย์จุดเน้นจังหวัดในการเป็น “ศูนย์กลางผลิตและแปรรูปยางพาราและการเกษตรกรรม” และ “ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตอารยธรรมลุ่มน้ำโขง”

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: อบต.หนองเดิ่น อยู่ในพื้นที่อำเภอบุ่งคล้าซึ่งติดริมแม่น้ำโขง จึงต้องบรรจุโครงการพัฒนาจุดชมวิว/แหล่งท่องเที่ยวริมโขง และส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรกรีดยาง กลุ่มวิสาหกิจแปรรูปยางพารา หรือสินค้าเกษตรแปรรูปในตำบลเพื่อสร้างรายได้ตรงสู่คนหนองเดิ่น

๕.๓ ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และการสาธารณสุข

(๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๒))

(๒) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๓))

(๓) การจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (พรบ.อบต.มาตรา ๖๗(๕)

(๔) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (พรบ.อบต.มาตรา ๖๗(๖))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (พรบ.อบต.มาตรา ๖๘(๔))

(๖) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (พรบ.อบต. มาตรา ๖๘(๗))

(๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๐))

(๙) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๒))

(๑๐) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖) ๑๓))

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(๑๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๗))

(๑๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๘))

(๑๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๙))

(๑๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๒๗๔))

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:*ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม*: เร่งเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย (Aging Society) และสร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมประชากรทุกกลุ่ม

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓:*หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงและสังคมที่มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง* และความมั่นคงชีวิต

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคน ชุมชน และความมั่นคงสู่สังคมสงกบสุข รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตในทุกช่วงวัยอย่างเท่าเทียม

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: อบต. นำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของชาวหนองเดิ่นมาดูแลจัดสรรสวัสดิการ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ และประสานงานร่วมกับกองทุนสวัสดิการชุมชนและ รพ.สต. ในพื้นที่เพื่อตรวจสุขภาพและดูแลผู้ป่วยติดเตียงในหมู่บ้าน

๕.๔ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) การจัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๕))

(๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พรบ.อบต.มาตรา ๖๗(๘) พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖ (๑๑))

(๓) การจัดการศึกษา (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๙))

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงก่อนวัยเรียน (ปฐมวัย) ให้มีพัฒนาการสมวัยทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓:หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง: อบต. แบกรับหน้าที่สำคัญที่สุดคือการยกระดับ **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)** ให้เป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้มาตรฐาน มีการเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) พร้อมทั้งสอดแทรกหลักสูตรภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้าง soft power ตั้งแต่ระดับรากแก้ว

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: ตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาทุนมนุษย์ และการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัด

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: อบต.หนองเดิ่น รับผิดชอบยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในตำบล และสนับสนุนงบประมาณการจัดงานประเพณีตามขนบธรรมเนียมท้องถิ่น "ฮีตสิบสองครองสิบสี่" เช่น บุญกองข้าว บุญประจำปี และบุญข้าวจี่ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมและดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่

๕.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

(๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๒)

(๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๘))

(๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๘))

(๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๒๔))

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:ด้านการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: มุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ *หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ* และ *หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยมีความสามารถในการลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ*: อบต. เชื่อมโยงโดยตรงผ่านการขับเคลื่อน **"ถังขยะเปียกลดโลกร้อน"** จัดทำธนาคารขยะชุมชน การบำบัดน้ำเสียขั้นต้นในครัวเรือน และการรณรงค์หยุดเผาตอซังข้าวเพื่อลด PM ๒.๕ ในพื้นที่การเกษตร

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: สอดรับเป้าหมายการรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของบึงกาฬ

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: พื้นที่ตำบลหนองเดิ่นมีลักษณะใกล้แม่น้ำโขงและมีพื้นที่เกษตรกรรมจำนวนมาก อบต. จึงต้องรับผิดชอบระบบบริหารจัดการขยะชุมชน จัดทำธนาคารขยะ ป้องกันการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชน และรณรงค์ลดการเผาเศษวัสดุทางการเกษตรเพื่อลดมลพิษทางอากาศ (PM ๒.๕) ตามบริบทของพื้นที่

๕.๖ ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

(๑) การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๑/๑))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พรบ.อบต. มาตรา ๖๗(๔) พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๒๙))

(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๑๘))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๓๐))

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:*ด้านความมั่นคง*: ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ยาเสพติด อาชญากรรม และภัยพิบัติ

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓: *หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยมีความสามารถในการลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ*: อบต. ต้องปรับระบบป้องกันภัยพิบัติจากการ "ตั้งรับ" (รอแจกของถุงยังชีพ) มาเป็น **"เชิงรุกด้วยเทคโนโลยี"** เช่น จัดทำระบบเตือนภัยน้ำท่วมฉับพลันในระดับตำบล การขุดลอกคลองดักน้ำล่วงหน้า และการจัดตั้งศูนย์เตือนภัยเครือข่ายภาคประชาชน (อปพร.) เพื่อลดความสูญเสียทางเศรษฐกิจ

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงชายแดน และการลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ (เช่น ปัญหาน้ำท่วมริมตลิ่งแม่น้ำโขง หรือภัยแล้ง)

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: อบต.หนองเดิ่น ต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนและจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา/อปพร. เพื่อเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดตามแนวชายแดน รวมถึงจัดเตรียมเครื่องจักร รถส่งน้ำ และกระสอบทราย เพื่อช่วยเหลือประชาชนยามเกิดอุทกภัยริมฝั่งโขงหรือวาตภัยในหมู่บ้าน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ การบริการประชาชน และการมีส่วนร่วม

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาประชาธิปไตย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของราษฎร (พรบ. อบต. ม.๖๘(๘) / พรบ.กระจายอำนาจ ม.๑๖(๑๕))

(๒) สนับสนุนสภาองค์การบริหารส่วนตำบบและช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (พรบ.กระจายอำนาจ มาตรา ๑๖(๒๕))

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขอสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานขของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ:ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ: มุ่งสู่ภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และเปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

เชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓:หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน: อบต. ต้องเปลี่ยนผ่านสู่ **"อบต. ดิจิทัล (Smart Local Government)"** นำแพลตฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์มาใช้ ยกระดับการประเมิน ITA สู่ระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม และใช้กลไกประชาคมหมู่บ้านในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบงบประมาณอย่างโปร่งใส

เชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด: ตอบสนองแนวทางการยกระดับนวัตกรรมการบริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล มุ่งสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และภาครัฐ ๔.๐ ของจังหวัดบึงกาฬ

เชื่อมโยงแผนพัฒนาตำบลหนองเดิ่น: อบต.หนองเดิ่น นำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น การยื่นคำร้องออนไลน์ หรือการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ชาวหนองเดิ่น และจัดกระบวนการทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการส่งต่อความต้องการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ตารางสรุปความเชื่อมโยง

ภารกิจ อบต. ๗ ด้าน	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉ.๑๓
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หมุดหมายที่ ๗ (โครงสร้างพื้นฐานทันสมัยประปาอัจฉริยะ)
๒. เศรษฐกิจฐานราก	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หมุดหมายที่ ๑,๙ (เกษตรมูลค่าสูง/ท่องเที่ยวชุมชน BCG)
๓. สังคม/คุณภาพชีวิต	การสร้างโอกาสและความเสมอภาค	หมุดหมายยที่ ๑๒ (ระบบดูแลผู้สูงงอายุ/สวัสดิการชุมชน)
๔ การศึกษา/วัฒนธรรม	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	หมุดหมายที่ ๑๒ (ยกระดับศูน์พัฒนาเด็กเล็ก/ทุนมนุษย์)
๕. สิ่งแวดล้อม	การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร	หมุดหมายที่ ๑๐ (ขยะเปียกลดโลกร้อน/สังคมคาร์บอนต่ำ)
๖. ความสงบ/ภัยพิบัติ	ด้านความมั่นคง	หมุดหมายที่ ๑๑ (บริหารจัดการภัยแล้งและน้ำท่วมเชิงรุก)
๗. การบริหารภาครัฐ	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบภาครัฐ	หมุดหมายที่ ๑๓ (อบต.ดิจิทัล/E-Service/ประเมิน ITA)

การวิเคราะห์ SWOT Analysis ในการดำเนินภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อดำเนินภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการขับเคลื่อนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ที่ว่า **"ตำบลน่าเที่ยวน่าอยู่ ผู้คนสุขภาพดี มีอาชีพยั่งยืน"** โดยเชื่อมโยงข้อดี ข้อจำกัด โอกาส และภัยอุปสรรค เข้ากับ ๑๐ พันธกิจหลัก ดังรายละเอียดการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Factors)

Strengths (จุดแข็ง)

- **ต้นทุนทรัพยากรธรรมชาติและสถานที่ท่องเที่ยว**: มีพื้นที่ติดแม่น้ำโขงและมีความอุดมสมบูรณ์ทางธรรมชาติสูง เอื้อต่อการจัดทำยุทธศาสตร์ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงพาณิชย์
- **ฐานเศรษฐกิจการเกษตรที่ชัดเจน**: ประชาชนส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญในการทำสวนยางพาราและการเกษตรกรรมอื่น ๆ
- **ความเข้มแข็งของชุมชน**: ประชาชนในท้องถิ่นยังมีวิถีชีวิตดั้งเดิม มีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ยินดีให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

Weaknesses (จุดอ่อน)

- **โครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุม**: ระบบถนน เส้นทางคมนาคมขนส่งพืชผลการเกษตร ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างและระบบประปาในบางพื้นที่ยังต้องการการบำรุงรักษาและขยายเขตอย่างต่อเนื่อง
- **ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน**: ระบบการจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และน้ำเสียในระดับครัวเรือนและแหล่งท่องเที่ยวยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- **ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร**: อบต. ขนาดเล็กมักประสบปัญหางบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการพัฒนาขนาดใหญ่พร้อม ๆ กัน

๒. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Factors)

Opportunities (โอกาส)

- **นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับจังหวัด**: จังหวัดบึงกาฬเป็นจังหวัดท่องเที่ยว เมืองรองที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ทำให้ อบต.หนองเดิ่น ได้รับอานิสงส์ในการดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่
- **การเชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน**: การตั้งอยู่ใกล้สปป.ลาว และโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับมหภาค ช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้าและการลงทุนในอนาคต
- **กระแสการใส่ใจสุขภาพ (Health & Wellness)**: เทรนด์โลกที่เน้นการท่องเที่ยว เชิงนิเวศและการบริโภคอาหารปลอดภัย สอดรับกับเป้าหมายการสร้าง "ผู้คนสุขภาพดี" ในท้องถิ่น

Threats (อุปสรรค)

- **ความผันผวนของราคาสินค้าเกษตร**: ราคายางพาราและพืชผลทางการเกษตรขึ้นอยู่กับตลาดโลก ทำให้รายได้ของราษฎรไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมในตำบล
- **โรคอุบัติใหม่และปัญหาสาธารณสุข**: การแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางสาธารณสุขและโรคพืช อาจสร้างความเสียหายต่อสุขภาพของประชาชนและระบบเศรษฐกิจชุมชน
- **ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**: ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย หรือระดับน้ำโขงที่ผันผวน ส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

๓. ตารางเชื่อมโยง SWOT Analysis สู่ วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

เพื่อให้เห็นทิศทางการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติจริง สามารถแสดงเป็นแผนภูมิเพื่อให้เห็นการใช้จุดแข็ง/โอกาส แก้ไขจุดอ่อน/อุปสรรค เพื่อตอบสนอง พันธกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้ ดังนี้

มิติวิสัยทัศน์	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์
"ตำบลน่าเที่ยว"	**พันธกิจที่ ๑,๕,๗** - ส่งเสริมการท่องเที่ยว - ดูแลทรัพยากรธรรมชาติ - จัดให้มีที่พักผ่อนหย่อนใจ	**(S + O):** นำจุดแข็งด้านทำเลที่ตั้งติดแม่น้ำโขงและธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ มารับช่วงต่อนโยบายท่องเที่ยวเมืองรองของจังหวัด พัฒนาเป็น "จุดเช็คอินเชิงอนุรักษ์" พร้อมสร้างจิตสำนึกชุมชนในการปกป้องสิ่งแวดล้อม
"ตำบลน่าอยู่"	**พันธกิจที่ ๔, ๖, ๑๐** - จัดการขยะและน้ำเสีย - บำรุงทางบก แหล่งน้ำ ไฟฟ้า - พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	**(W + O):** เร่งของบประมาณอุดหนุนจากส่วนกลางหรือจังหวัด เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้านระบบสาธารณูปโภค (ถนน, ประปา, ไฟส่องสว่าง) และวางระบบกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในชุมชนให้ได้มาตรฐานรองรับการเติบโต
"ผู้คนสุขภาพดี"	**พันธกิจที่ ๘, ๙** - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกลุ่มเปราะบาง - ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	**(S + T):** ใช้ความร่วมมืออันเข้มแข็งของคนในชุมชน (อบต. ร่วมกับ อสม.) สร้างเกราะป้องกันโรคติดต่อ ลานกีฬา และกิจกรรมผู้สูงอายุ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสาธารณสุขมิติต่าง ๆ
"มีอาชีพยั่งยืน"	**พันธกิจที่ ๒, ๓** - ส่งเสริมการปลูกยางพาราและการเกษตร - ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว	**(S + T):** ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคายางพาราในตลาดโลก ด้วยการส่งเสริมเกษตรผสมผสาน อุตสาหกรรมแปรรูปในครอบครัว และเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เข้ากับห่วงโซ่ของการท่องเที่ยวในตำบล

ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ (SO / WO / ST / WT)

๑. กลยุทธ์เชิงรุก (SO): นำความใกล้ชิดประชาชนและข้อมูลแผนตำบล (S) ไปเขียนโครงการนวัตกรรมชุมชน/BCG เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนจังหวัด (O)

๒. กลยุทธ์แก้ไข (WO): ปิดจุดอ่อนเรื่องงบประมาณน้อย (W) โดยการจับคู่พัฒนา (Partnership) ร่วมกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ หรือภาคเอกชน เพื่อดึงเทคโนโลยีและผู้เชี่ยวชาญเข้ามาช่วยพัฒนาท้องถิ่น (O)

๓. กลยุทธ์ป้องกัน (ST): ใช้ความยืดหยุ่นในการบริหารงบประมาณ (S) จัดตั้งกองทุนหรือสำรองงบประมาณเพื่อเตรียมรับมือภัยพิบัติและการดูแลผู้สูงอายุเชิงรุก ก่อนที่ปัญหาจะบานปลาย (T)

๔. กลยุทธ์ตั้งรับ (WT): เร่งฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและกฎหมายให้บุคลากร (W) เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก (T) และลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องการดำเนินการมี ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนารายได้
๓. การส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การส่งเสริมการศึกษา
๕. การส่งเสริมสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว
๘. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๙. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง **จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา ประกอบด้วย**

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา/ว่าง - อัตรา

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑
รวม		๑

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา/ว่าง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑
นิติกร	ปก.	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
พนักงานขับขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑ (ว่าง)
รวม		๘

(๓) กองคลัง จำนวน ๖ อัตรา/ว่าง - อัตรา ประกอบด้วย

กองคลัง	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑
รวม		๖

(๔) กองช่าง จำนวน ๕ อัตรา/ว่าง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

กองช่าง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๑ (ว่าง)
นายช่างโยธา	ปง.	๑
เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑ (ว่าง)
รวม		๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ อัตรา/ว่าง ๓ อัตรา

กองสาธารณสุขฯ	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑ (ว่าง)
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑
กองสาธารณสุขฯ	**ระดับ**	**จำนวน(อัตรา)**
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑ (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑
รวม		๕

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๗ อัตรา/ว่าง ๑๐ อัตรา

กองการศึกษาฯ	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑ (ว่าง)
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑ (ว่าง)
ครู	ชก.	๑
ครูผู้ช่วย	-	๑ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑ (ว่าง)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑ (ว่าง)
กองการศึกษาฯ	**ระดับ**	**จำนวน(อัตรา)**
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑ (ว่าง)
ครู	ชก.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑ (ว่าง)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑ (ว่าง)
ครู	ชก.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑

กองการศึกษาฯ	ระดับ	จำนวน(อัตรา)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑ (ว่าง)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑ (ว่าง)
ครู	ชพ.	๑
รวม		๑๗

(๗) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ อัตรา/ว่าง ๒ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑ (ว่าง)
ลูกจ้างประจำ	-	
นักพัฒนาชุมชน	**สนับสนุน**	**๑**
รวม		**๕**

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา/ว่าง - อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑
รวม		**๑**

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ วรรคสอง เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) ขึ้น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ยุบเลิก ปรับปรุง และกำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ในอีก ๓ ปี ข้างหน้า (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

๑. ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

เนื่องจากปัจจุบันภารกิจการแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภค และการบรรเทาสาธารณภัย สามารถบริหารจัดการโดยใช้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนหมุนเวียนกันได้ การยุบเลิกตำแหน่งนี้จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้มีงบประมาณไปบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังในสายงานอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่า

๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีภารกิจงานพัสดุและทรัพย์สิน ปริมาณงานและโครงการก่อสร้าง/การจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียด ซับซ้อน และต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในทุกขั้นตอน ซึ่งมีเงื่อนไขเรื่องกรอบเวลาที่เคร่งครัด การกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จะเข้ามาช่วยสนับสนุนงานพัสดุ เช่น การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง, การลงระบบ e-GP, การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี, และการตรวจรับพัสดุเบื้องต้น จะช่วยเพิ่มความถูกต้อง และลดความเสี่ยง หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ทันต่อสถานการณ์ และสามารถบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๓.๑ ตำแหน่ง วิศวกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ เป็น นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

เนื่องจากลักษณะภารกิจในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ไม่ค่อยมีภารกิจที่เป็นโครงการก่อสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่ต้องใช้การคำนวณทางวิศวกรรมขั้นสูง และตำแหน่งวิศวกรโยธาที่กำหนดไว้เป็นตำแหน่งว่างมานานแล้ว หาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ยาก เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งตำแหน่ง "นักจัดการงานช่าง" มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เอื้อต่อการบริหารจัดการภาพรวม สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุม ทั้งงานสำรวจ ออกแบบ ประเมินราคา ควบคุมงานก่อสร้างขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงงานธุรการและบริหารงานทั่วไปในกองช่าง ซึ่งสอดคล้องกับงบประมาณและบริบทพื้นที่ของ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นมากกว่า ซึ่งการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภาพรวม เพราะจัดอยู่ในประเภทตำแหน่งระดับเดียวกัน และเป็นตำแหน่งว่าง

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ เป็นนายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีปริมาณงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ถนน และอาคาร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีนายช่างเขียนแบบเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และประมาณการราคาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวดเร็ว ทันต่อกรอบเวลาของงบประมาณ และลดความเสี่ยงในการทำผิดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา มีสถานะ "ว่าง" องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จึงพิจารณาว่า การนำกรอบตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไปนี้มาปรับปรุงเป็น ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ประเภททั่วไป) จะช่วยให้กองช่างมีโครงสร้างตำแหน่งที่สมดุล สามารถตอบสนองทั้งภารกิจด้านการเขียนแบบออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน และภารกิจระบบประปาที่ยังคงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้การบริการสาธารณะในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง โดยงานควบคุมระบบประปาหน้างานจะใช้พนักงานจ้างควบคุมดูแล ภายใต้การกำกับของผู้อำนวยการกองช่างหรือนายช่างโยธาแทน ทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่อย่างจำกัดได้รับการใช้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งการปรับปรุงตำแหน่ง ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภาพรวม เพราะจัดอยู่ในประเภทตำแหน่งระดับเดียวกัน และเป็นตำแหน่งว่าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับอาวุโส

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑.	ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒	ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๓	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๔	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๕	ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ระดับ ๒
๒.	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๒	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๓	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน จัดการงานช่าง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างเครื่องกล งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานชลประทาน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสถาปัตยกรรม งานประปาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น และทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจ และรังวัดที่ดิน และที่สาธารณะ การควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ อาคาร ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย รวมทั้งควบคุม การใช้ บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักจัดการงานช่าง	ระดับปฏิบัติการ
นักจัดการงานช่าง	ระดับชำนาญการ
นักจัดการงานช่าง	ระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน จัดการงานช่าง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานช่าง

ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้างและสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างต่าง ๆ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ ในความรับผิดชอบระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ อบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในงานด้านการช่าง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๑
๑.๘	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๑
๑.๙	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA),การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๑๐	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๑

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการสืบสวน	ระดับ ๑
๒.๕	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๘	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน จัดการงานช่าง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานช่าง

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการช่างต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการจัดการงานช่างต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัด ที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ อาคาร ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ กำกับ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๑.๔ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลด้านการช่างต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๕ กำกับ ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาแก้ไขปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ ส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การก่อสร้าง การใช้ที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการด้านการช่างต่างๆ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานด้านจัดการงานช่างร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นด้านจัดการงานช่างแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ ในความรับผิดชอบระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ อบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในงานด้านการช่าง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านการช่างต่างๆ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการช่างต่าง ๆ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA),การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการสืบสวน ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒

๒.๖ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

๒.๗ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๒

๒.๘ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๒

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๒

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๒

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย ระดับ ๒

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

4702

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นายช่างเขียนแบบ	ระดับปฏิบัติงาน
นายช่างเขียนแบบ	ระดับชำนาญงาน
นายช่างเขียนแบบ	ระดับอาวุโส

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ

ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. **ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
- ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
- ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
  - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
  - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
  - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
  - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
  - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
- ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
  - ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๑
  - ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
  - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
  - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

ก.อบต. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเขียนแบบ

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบจำลอง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ และระเบียบพัสดุ

๑.๓ สำรวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้าง เพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ

๑.๔ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการกำกับดูแล

ควบคุม กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านเขียนแบบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดร้องการส

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน และ

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑.	ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒	ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๕	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๒.	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๒	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๓	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒

สำนักงาน ก.อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนิติการ ๑.๓ งานอำนวยการ ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ ๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๘ งานบริหารทั่วไป	<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนิติการ ๑.๓ งานอำนวยการ ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ ๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๘ งานบริหารทั่วไป	
<u>๒. กองคลัง</u> ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๖ งานบริหารทั่วไป	**<u>๒. กองคลัง</u>** ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๖ งานบริหารทั่วไป	
<u>๓. กองช่าง</u> ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๖ งานออกแบบ ๓.๗ งานช่างสำรวจ ๓.๘ งานบริหารทั่วไป	**<u>๓. กองช่าง</u>** ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๖ งานออกแบบ ๓.๗ งานช่างสำรวจ ๓.๘ งานบริหารทั่วไป	

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริหารทั่วไป	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริหารทั่วไป	
<u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาฯ ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๖ งานการเงินและบัญชี ๕.๗ งานบริหารทั่วไป	<u>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาฯ ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๖ งานการเงินและบัญชี ๕.๗ งานบริหารทั่วไป	
<u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๖ งานบริหารทั่วไป	<u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๖ งานบริหารทั่วไป	
<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน ๗.๒ งานบริหารทั่วไป	<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน ๗.๒ งานบริหารทั่วไป	

หมายเหตุ รายละเอียดการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	ระดับ	อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ระดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)				**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)**			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
๕	นิติกร	ปก.	๑	๕	นิติกร	ปก.	๑	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**			
๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-	-	-	-	ยุบเลิก
	กองคลัง (๐๔)				**กองคลัง (๐๔)**			
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	
๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
-	-	-	-	๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๐๕)				**กองช่าง (๐๕)**			
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	.
๑๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๑	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
-	-	-	-	๑๗	นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก.	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	.
๑๙	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
-	-	-	-	๑๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	ระดับ	อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ระดับ	อัตรา	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)				กองสาธารณสุขฯ (๐๖)			
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
	กองการศึกษาฯ(๐๘)				กองการศึกษาฯ(๐๘)			
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า			
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่างเดิม
๒๙	ครู	ชก.	๑	๒๙	ครู	ชก.	๑	
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง			
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่างเดิม
๓๔	ครู	ชก.	๑	๓๔	ครู	ชพ.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ว่างเดิม
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา			
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่างเดิม
๓๘	ครู	ชก.	๑	๓๘	ครู	ชก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ			
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	ว่างเดิม
๔๒	ครู	ชพ.	๑	๔๒	ครู	ชพ.	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔ / ๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	ระดับ	อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	ระดับ	อัตรา	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**			
๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๑	๔๗	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๑	ว่างให้ยุบเลิก
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**			
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	
	รวมอัตรากำลังเดิม ๔๘ อัตรา		๔๘		**รวมอัตรากำลังใหม่ ๔๘ อัตรา**		๔๘	

<u>หมายเหตุ</u>

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.อบต.สรรหา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๖๗
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๗๐	พนักงานส่วนตำบล					ลูกจ้างประจำ					พนักงานครูศพด.					ผู้ดูแลเด็ก					พนักงานจ้าง					รวม
				มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	ปรับปรุง	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	ปรับปรุง	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	ปรับปรุง	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	ปรับปรุง	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	ปรับปรุง	
๑	อบต.หนองเดิ่น	๗	๓๖,๕๐๗,๔๕๐	๑๗	๙	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๔	๕	-	-	-	๒	๔	-	-	-	๒	๑	๑	๑	-	๔๘
๒	อบต.โคกกว้าง	๖	๔๑,๗๑๒,๕๐๐	๑๘	๘	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑๑	-	-	-	-	๔๓
๓	อบต.ชัยพร	๖	๖๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๑	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๐	-	-	-	๕	-	-	-	-	๒๓	๑	๓	-	๓	๘๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	กองคลัง (๐๔)									
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๐๕)						-	-	-	
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
-	นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑			
๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
๑๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๐	๑	๑	๑	+๑			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)									
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>									
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษาฯ(๐๘)									
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า</u>									
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>									
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง</u>									
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>									
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา</u>									
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>									
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ</u>									
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.....๙/๖๙.....

เมื่อวันที่.....๑๗ กพ. ๖๙.....

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑							ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ			๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น		๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	+๓ -๓	-	-	

หมายเหตุ

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.อบต.สรรหา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๖,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๖๘๐	๓๙,๙๖๐	๔๒,๓๖๐	๘๓๒,๐๘๐	๘๗๒,๐๔๐	๙๑๔,๔๐๐	(๕๒,๒๐๐)		
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๖๐๔,๐๘๐	๖๓๗,๙๒๐	๖๗๓,๖๘๐	(๔๔,๑๘๐)		
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	(๒๑,๗๘๐)		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๒๖๓,๗๖๐	๒๗๙,๖๐๐	๒๙๖,๔๐๐	(๒๐,๗๓๐)		
๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๗๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๓๖๐	๒๘๖,๘๐๐	๓๐๔,๐๘๐	๓๒๒,๔๔๐	(๒๒,๕๔๐)		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม		
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๕๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐,๑๗๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก		
	กองคลัง (๐๔)																				
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๖๐๔,๐๘๐	๖๓๗,๙๒๐	๖๗๓,๖๘๐	(๔๔,๑๘๐)		
๑๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๕๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๔๔,๔๔๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๑,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)		
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๑๙,๒๔๐	๕๕๐,๔๔๐	๕๘๓,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)		
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๒๗,๕๒๐	๕๕๙,๒๐๐	๕๙๒,๘๐๐	(๔๑,๔๗๐)		
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๙๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๖,๔๐๐	(๑๖,๕๒๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๕๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๘๘๐	๒๗๑,๓๒๐	๒๘๒,๒๔๐	(๒๐,๙๐๐)		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม		
	กองช่าง (๐๕)																				
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๗๒๐	๓๖,๓๖๐	๖๑๓,๐๘๐	๖๔๗,๔๐๐	๖๘๓,๗๖๐	(๔๔,๘๙๐)		
-	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง		
๑๗	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐			
๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๐๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๙,๘๔๐	(๑๗,๔๗๐)		
-	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง		
๑๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																				
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๔๒,๒๖๐	๔๖๘,๘๐๐	ว่างเดิม		
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	(๒๑,๗๘๐)		
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม		
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	(๑๖,๕๖๐)		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																				
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๔๒,๒๖๐	๔๖๘,๘๐๐	ว่างเดิม		
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	(๒๒,๑๕๐)		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นฟ้า																				
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๒๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๓๐	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน		
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง																				
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๓๔	ครู	ชพ.	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	-		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน		
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๖๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๗๐,๓๒๐	๗๘,๖๐๐	๘๗,๒๔๐	เงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา																				
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๓๘	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๖๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๗๖๐	๗๑,๒๘๐	๗๙,๕๖๐	๘๘,๓๒๐	เงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม/เงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ																				
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๔๒	ครู	ชพ.	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๔๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๔๒,๒๖๐	๔๖๘,๘๐๐	ว่างเดิม		
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๔๒๕,๒๘๐	๔๕๐,๘๔๐	๔๗๗,๙๖๐	(๓๓,๔๓๐)		
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม		
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม		
๔๗	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	กลุ่ม ๓	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	ว่างให้ยุบเลิก		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	(๒๑,๗๘๐)		
(๘)	รวม		๔๘	๒๖	๒,๑๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	๑,๔๑๐,๐๐๐	๖๘๒,๗๑๐	๗๒๑,๖๖๐	๑๒,๐๑๒,๖๖๐	๑๒,๖๗๕,๗๗๐	๑๓,๔๑๗,๐๒๐			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๘๐๑,๘๙๙	๑,๗๐๔,๓๐๖	๒,๐๑๒,๕๕๕			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๔ อัตรา) (๑,๗๔๗,๙๒๐ x ๑๕%)															๒๖๒,๑๘๘	๒๗๕,๒๙๗	๒๘๙,๐๖๒			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓,๘๑๔,๕๕๙	๑๔,๕๙๙,๖๗๖	๑๕,๔๒๙,๕๘๕			
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๓๖,๕๐๗,๔๕๐	๓๘,๓๓๒,๘๒๓	๔๐,๒๔๙,๔๖๔			
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๗.๘๔	๑๘.๐๙	๑๘.๓๓			
	ประมาณรายได้ประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๑๘,๑๕๑,๖๐๐	๑๙,๐๔๘,๖๘๐	๒๐,๐๐๑,๑๑๔			
(๙)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายได้ประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๑๖.๑๕	๑๖.๖๔	๑๙.๑๕			

หมายเหตุ

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.อบต.สรรหา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยประมาณการในปีถัดไปเพิ่มขึ้น ๕%

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ = ๓๖,๕๐๗,๔๕๐ บาท

(๒) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๓๘,๓๓๒,๘๒๓ บาท

(๓) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ = ๔๐,๒๔๙,๔๖๔ บาท

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดยโสธร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
-งานตรวจสอบภายใน
-งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานกิจการพาณิชย์
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานบริหารทั่วไป

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานบริหารงานคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริหารทั่วไป

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานควบคุมอาคาร
- งานการโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบ
- งานช่างสำรวจ
- งานบริหารทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริการสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริหารทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- งานบริหารทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานสังคมเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานบริหารทั่วไป

ระดับ / จำนวน	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ		ทั่วไป		ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)				ลูกจ้างประจำ	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ครูผช.	ชก.	ชพ.	ผอ.ศพด.					
กรอบเดิม/คนครอง	-	๑	-	-	-	๓	๓	๗	๑	๒	-	๒	๒	-	๑	๒	๒	-	๒๖
ว่าง	-	-	-	-	-	๓	-	๑	-	๖	๑	-	-	๔	-	๔	๓	-	๒๒
รวม	-	**๑**	-	-	-	**๖**	**๓**	**๘**	**๑**	**๘**	**๑**	**๒**	**๒**	**๔**	**๑**	**๖**	**๕**	-	**๔๘**
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	๑	-	-	-	๖	๓	๘	๑	๘	๑	๒	๒	๔	๑	๖	๕	-	๔๘
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	๑	-	-	-	๖	๓	๘	๑	๘	๑	๒	๒	๔	๑	๖	๕	-	๔๘
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	๑	-	-	-	๖	๓	๘	๑	๘	๑	๒	๒	๔	๑	๖	๕	-	๔๘

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานนโยบายและแผน
- งานอำนวยการ
- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันฯ
- งานกิจการพาณิชย์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปก. (๑)

- จพง.ธุรการ ปง./ชง.(๑) ว่าง
- ผช.จพง.ธุรการ (ทักษะ) ว่าง

- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)

- นิติกร ปก.(๑)

- จพง.ป้องกันฯ ชง.(๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	๑	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒
รวม	-	-	๑	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๗
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	๑	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๗
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	๑	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๗
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	๑	-	๓	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๗

โครงสร้างกองคลัง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

-งานบริหารงานคลัง
-งานบริหารทั่วไป

- นักวิชาการคลัง ชก. (๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)
- **ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ) (๑) ว่าง กำหนดเพิ่ม**

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๖
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
รวม	**-**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**๓**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**๒**	**-**	**-**	**๗**
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๗
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๗
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๗

โครงสร้างกองช่าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- **งานควบคุมอาคาร งานออกแบบ**
- **งานการโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง**
- **งานสำรวจ**
- **งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสาธารณูปโภค**
- **งานบริหารทั่วไป**

- นายช่างโยธา ปง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- **นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) (๑) ว่าง ปรับปรุงตำแหน่ง**
- **นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง) (๑) ว่าง ปรับปรุงตำแหน่ง**

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
ว่าง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ก.อบต.จังหวัดปิงกาห

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)(๑)
(ว่าง)

- **งานบริหารงานสาธารณสุข**
- **งานส่งเสริมสุขภาพ**
- **งานบริหารทั่วไป**
- **งานป้องกันและควบคุมโรค**
- **งานบริการสิ่งแวดล้อมและงานรักษาความสะอาด**

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (๑) ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๑) ว่าง
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓
รวม	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๕
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๕
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๕
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ก.กบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาแลวัฒนธรรม

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ/งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานบริหารทั่วไป

- นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า</u>
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ว่าง
- ครู ชก. (๑)
- ครูผู้ช่วย (๑) ว่าง
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) ว่าง
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) ว่าง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง</u>
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ว่าง
- ครู ชพ. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) ว่าง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา</u>
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ว่าง
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) ว่าง

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเล็บมือ</u>
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ว่าง
- ครู ชพ. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครู อบต.				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง					รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครูผู้ช่วย	ชก.	ชพ.	*ผอ. ศพด.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ผช.หน. ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	๒	-	๖	-	๑๓
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	๔	-	-	-	๑๐
รวม	**-**	**-**	**๑**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๑**	**๒**	**๒**	**๔**	**-**	**-**	**๖**	**-**	**๖**	**-**	**๒๓**
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๒	๔	-	-	๖	-	๖	-	๒๓
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๒	๔	-	-	๖	-	๖	-	๒๓
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๒	๔	-	-	๖	-	๖	-	๒๓

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

ก.อบต.จังหวัดปังกาฬ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)
(ว่าง)

- **งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์**
- **งานบริหารทั่วไป**
- **งานพัฒนาชุมชน**
- **งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน**
- **งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ**
- **งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ**

- นักพัฒนาชุมชน (ชก) (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) (๑) ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๑) ว่าง
- นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม/คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
รวม	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๔
กรอบใหม่ปี ๗๐	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๔
กรอบใหม่ปี ๗๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๔
กรอบใหม่ปี ๗๒	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๔

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (ปก.) (๑)
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารทั่วไป

ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม/คนครอง	๑	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-
รวม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๗๐	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๗๑	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๗๒	๑	-	-	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	ว่าที่ ร.ต.(ญ) ดวงเดือน ลุนเพ็ง	ร.ม.	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒๖,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)						สำนักปลัด อบต. (๐๑)						
	พนักงานส่วนตำบล						พนักงานส่วนตำบล						
๒	นางสาวปรียะนุช ทานเจือ	ร.ม.	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	นางสาวนาตยา พรมหา	รป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
๔	นางสาวอภิรดี เฉลาชัย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๔๘,๗๖๐	-	-	
๕	นางสาวสุภาพร โยโธ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๗๐,๔๘๐	-	-	
๖	นายสุเทพ จันทิเทศ	ปวส. เทคนิคช่างยนต์	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔๒,๐๔๐	-	-	
๗	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๗	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๒,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						
๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)						พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)						
๙	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
	กองคลัง (๐๔)						กองคลัง (๐๔)						
	พนักงานส่วนตำบล						พนักงานส่วนตำบล						
๑๐	นายยงยุทธ อะโคตมี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๙	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๑	นางสาวอัญชลี นครชัย	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๐	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๕๑๓,๖๐๐	-	-	
๑๒	นางรสสุคนธ์ สง่าดี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๑	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๘๙,๘๔๐			

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓	น.ส.กานติมาณัฏฐ์ พรมจันทา	บธ.ม.	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๙๗,๖๔๐	-	-	
๑๔	นางสาวภัทรวดี โคตะมี	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						
๑๕	น.ส.ละอองดาว หล้ากันยา	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๐,๘๐๐	-	-	
-	-	-	-	-	-	๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
		กองช่าง (๐๕)					กองช่าง (๐๕)						
		พนักงานส่วนตำบล					พนักงานส่วนตำบล						
๑๖	นายโอฬาร วงศ์สุริยา	วท.บ. (เทคโนโลยีอุสาหกรรมก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๖	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๗	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๗	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ปรับปรุงตำแหน่ง)
๑๘	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑๘	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ปรับปรุงตำแหน่ง)
๑๙	นายธีร์ธวัช มีเหง้า	ปวส. (การก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๙	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๐๙,๖๔๐	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						
๒๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐			
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
		พนักงานส่วนตำบล					พนักงานส่วนตำบล						
๒๑	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๑	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๒๒	นางสาวมินตรา สร้อยที	วท.บ. (การส่งเสริมสุขภาพ)	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๒	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
๒๓	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๓	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐		-	(ว่างเดิม)
๒๔	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๒๕	นายบวรฤทธิ์ ประเคนคะชา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๙๘,๗๒๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)							**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๒๖	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๖	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗	นางสาววนิดา ทองพาณิชย์	วท.บ. (ชีววิทยา)	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๗	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๕,๘๐๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า**						
๒๘	ว่าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๘	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๙	ว่าง	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	ครูผู้ช่วย	๒๙	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๐	นางดวงพร โพธิ์วิเศษ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	ชก.	๓๐	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	ชก.	๔๑๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(อุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๓๑	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-		-	-	(ว่างเดิม)
๓๒	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๒	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง**						
๓๓	ว่าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓๓	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นางนิตยา ไชยสิทธิ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	ชก.	๓๔	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	ชพ.	๔๓๖,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(อุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๓๕	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๕	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-		-	-	(ว่างเดิม)
๓๖	นางสาวอรษา ไชยบุตร	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๙๙,๐๘๐	-	-	(รายได้/อุดหนุน)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา						
๓๗	ว่าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓๗	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๘	นางทุเรียน คำก้อน	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	ชก.	๓๘	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	ชก.	๔๔๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(อุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)						พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)						
๓๙	นางสาววารุณี พรมปากสา	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓๙	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๐๐,๐๔๐	-	-	(รายได้/อุดหนุน)
๔๐	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๔๐	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา						
๔๑	ว่าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๑	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นางเพ็ญพยอม พันจำปา	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู	ชพ.	๔๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู	ชพ.	๔๕๒,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(อุดหนุน)
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
	พนักงานส่วนตำบล						พนักงานส่วนตำบล						
๔๓	ว่าง	-	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๔๔	นางสาวสุพัฒตรา ศรีมันตะ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๔	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๐๑,๑๖๐	-	-	
๔๕	ว่าง	-	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.ชง.	๔๕	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๖	ว่าง	-	๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.ชง.	๔๖	๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(ว่างเดิม)
	ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๔๗	นางกลิ่นผกา โนนริบูรณ์	ศศ.บ. (การบัญชี)	-	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๔๗	-	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๓๘๒,๕๖๐	-	-	(ว่างให้ยุบเลิก)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)							หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
พนักงานส่วนตำบล							พนักงานส่วนตำบล						
๔๘	นายธนชาติ โคตมี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๘	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
กรอบอัตรากำลังเดิม ๔๘ อัตรา							กรอบอัตรากำลังใหม่ ๔๘ อัตรา						

หมายเหตุ

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.อบต.สรรหา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด "คน" ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนหรือบุคลากรในองค์การจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่น ๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตราการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ก็จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความความรู้ ความสามารถและอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง " การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล"

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบลจำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาในกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไว้ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล

๒. การศึกษาดูงาน/การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

๓. การเพิ่มสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบลและครอบครัวตามความเหมาะสมและฐานะทางครอบครัว

๔. การให้รางวัลตอบแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๕. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๗๐ (คน)	๒๕๗๑ (คน)	๒๕๗๒ (คน)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการสาธารสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๓	๒	๗๒,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๓	๔	๓	๘๗,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐	๘๗,๐๐๐		

ก.อบต.จังหวัดปังกาสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๗๐ (คน)	๒๕๗๑ (คน)	๒๕๗๒ (คน)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะและทัศนคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๕	๕	๕					
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕	๕	๕					
รวม			**๒๕**	**๒๕**	**๒๕**	**๓๐๘,๐๐๐**	**๓๐๘,๐๐๐**	**๓๐๘,๐๐๐**		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๗๐ (คน)	๒๕๗๑ (คน)	๒๕๗๒ (คน)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			**๒๘**	**๒๘**	**๒๘**	**๓๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**		

กองบต.จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างเสริมความผูกพันของบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๗๐ (คน)	๒๕๗๑ (คน)	๒๕๗๒ (คน)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการจิตอาสา	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร	๑) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐	๒๐	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			**๑๐๐**	**๑๐๐**	**๑๐๐**	**๑๑๕,๐๐๐**	**๑๑๕,๐๐๐**	**๑๑๕,๐๐๐**		

หมายเหตุ รายละเอียดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องรายละเอียดตาม https://www.nongdoen.go.th/content-๖๖.html

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นและขับเคลื่อนการดำเนินงานจริยธรรมรายละเอียดตาม https://www.nongdoen.go.th/content-๖๙.html

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ รายละเอียดตาม https://www.nongdoen.go.th/content-๓๑.html

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม รายละเอียดตาม https://www.nongdoen.go.th/content-๓๑-๑๙๕๓.html

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ และมีอัธยาศัยที่ดี ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รายละเอียดตาม https://www.nongdoen.go.th/content-๓๑-๑๙๔๘.html , https://www.nongdoen.go.th/content-๓๑-๑๘๗๗.html

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๘๐๐๑.๑ /- **วันที่** ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงขอให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ในวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ทั้งนี้ ให้แสดงการคำนวณปริมาณงานของส่วนราชการ เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวรวุฒิ ศรีสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
ประธานกรรมการฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
ที่ ๙๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต.ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นิติกร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

/๑. ศึกษาวิเคราะห์...

ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวุฒิ ศรีสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรวุฒิ ศรีสว่าง	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒	ว่าที่ ร.ต. (ญ) ดวงเดือน ลุนเพ็ง	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นายโอฬาร วงศ์สุริยา	ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๔	นายยงยุทธ อะโคตมี	ผอ.กองคลัง/รก.ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๕	นางสาวสุพัฒตรา ศรีมันตะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นายธนชาติ โคตมี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๗	นางสาวปรียะนุช ทานเจือ	หัวหน้าสำนักปลัด/รก.ผอ. การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		กรรมการ/ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นางสาวนาตยา พรมศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางสาวสุภาพร โยโธ	นิติกร		ผู้ช่วยเลขานุการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวรวุฒิ ศรีสว่าง	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒	ว่าที่ ร.ต. (ญ) ดวงเดือน ลุนเพ็ง	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓	นายโอฬาร วงศ์สุริยา	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔	นายยงยุทธ อะโคตมี	ผอ.กองคลัง/รก.ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕	นางสาวสุพัฒตรา ศรีมันตะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖	นายธนชาติ โคตมี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗	นางสาวปรียะนุช ทานเจือ	หัวหน้าสำนักปลัด/รก.ผอ. การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ/ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘	นางสาวนาตยา พรมศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางสาวสุภาพร โยโธ	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ พร้อมแล้ว นายวรวุฒิ ศรีสว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ**

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ที่ ๙๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๙. หัวหน้า...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นิติกร ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.หนองเดิ่น โดยให้คำนึงถึงภารกิจตามกฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อปท.ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดเอาไว้ ซึ่งเราจะพิจารณากันต่อไป

ที่ประชุม -รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-การวิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประธานฯ -ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้มอบหมายแต่ละส่วนราชการ วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใดการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลและให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงเพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ขอเชิญเลขานุการ ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ด้วย

เลขานุการ - ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้

-ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐ % ของรายจ่ายประจำปี และต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด)

ประธานฯ -ขอให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการ ได้เสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนราชการใดที่มีเรื่องซักถามก็ให้เสนอในที่ประชุมได้ครับ

/ประธาน....

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประธานฯ -สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าโดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และผู้บริหารฯ ตลอดจน สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ส่วนราชการ อ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินงานประจำปีที่รายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใดฉะนั้นให้แต่ละส่วนราชการเสนอให้ทางเลขานุการคณะกรรมการฯได้รวบรวมและนำมาจัดทำร่างแผนฯ รวมทั้งนำมาคำนวณบัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานจ้าง

เลขานุการ - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประธานฯขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้กำหนดให้นำข้อมูลตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล รวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น เพื่อให้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๒)ต้องเป็นสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๙๙ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลางพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๓.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุ และเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่งนอกเหนือจากนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน ดังนี้

/๓.๑.๑ ตำแหน่ง...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งใน ระดับปฏิบัติงาน (ปง.)/ชำนาญงาน(ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก.)/ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียวโดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๓.๓) กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบแท่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๔) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๕) ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่หนึ่ง (๒๕๖๔) ปีที่สอง (๒๕๖๕) และปีที่สาม (๒๕๖๖) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดโดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงประเภทตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษอาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคลนั้นในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานได้

ทั้งนี้ ก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

/๕) การคำนวณ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕) การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

เลขานุการ -องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรยังไม่เกินร้อยละ ๔๐% อยากให้ส่วนราชการแต่ละกอง ได้เสนอตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม ค่ะ ขอเชิญประธานและคณะกรรมการได้เสนอถ้ามีอะไรจะชี้แจงเชิญค่ะ

ประธาน ๑. เสนอให้ยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. ปรับปรุงจากตำแหน่งวิศวกรโยธา เป็น ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง
๔. ปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา เป็น ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ
จากที่เสนอมีท่านใดยากเสนอเพิ่มเติมหรือปรับลดในส่วนไหนหรือไม่

ที่ประชุม -เห็นชอบ ไม่มีเรื่องเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ -ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านในเสนอเพิ่มเติม จึงขอสรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ ซึ่งยังไม่เกิน ๔๐% ถ้าหากมีความจำเป็นและภารกิจมากขึ้น (ก.อบต. จังหวัด) ก็สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบได้เพื่อขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ในครั้งต่อไปค่ะ

ประธานฯ -คณะกรรมการ ทุกท่านได้พิจารณาในรายละเอียดของร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตำแหน่งดังนี้
๑. ยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. ปรับปรุงจากตำแหน่งวิศวกรโยธา เป็น ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง
๔. ปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา เป็น ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่น ๆ**

ประธานฯ -มีท่านคณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอหรือไม่เชิญครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม เพียงเท่านี้

ปิดประชุม -เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวนาตยา พรมศักดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้บันทึก/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวปรียะนุช ทานเจือ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของสำนักปลัด	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองคลัง	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๓	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมินสั่งการของกองช่าง	๒๐	๔๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๔	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสวัสดิการสังคม	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๕	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสาธารณสุข	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๖	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษาฯ	๒๐	๓๕๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๗	- งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของหน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐	๘๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๘	- งานประสานงาน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	- งานประชุม/ข้อราชการ/ส่วนราชการ	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๐	- งานระเบียบกฎหมาย	๑๘๐	๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	รวมทั้งหมด		๒,๕๐๐	๙๓,๒๐๐	๑.๑๓

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๒,๕๐๐ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๙๓,๒๐๐๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑.๑๓ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
	รวม		๑	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรียะนุช ทานเจือ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.(ญ) ผู้รับรอง
(ดวงเดือน ลุนเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด
ประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
	- งานสารบรรณ การรับ – ส่ง โต้ตอบหนังสือ	๒๐	๗๐๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดสถานที่ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ รวมทั้งดูแลรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะของส่วนราชการ	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานจัดทำคำสั่ง และประกาศขององค์การบริหารส่วน	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัดพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานเลือกตั้ง	๒๕,๒๐๐	๑	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๒	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>				
	- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑,๒๖๐	๑๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๑,๒๖๐	๑๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานสรรหาและเลือกสรร	๑,๒๖๐	๑๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๒,๑๐๐	๑๒	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๒,๑๐๐	๑๒	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	- งานสิทธิและสวัสดิการ	๔๒๐	๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
	- งานบุคลากรทางการศึกษา	๔๒๐	๓๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๓	<u>งานอำนวยการ</u>				
	- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานการประชุมสภาฯ	๓๐๐	๒๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานอำนวยการและประสานงาน	๖๐	๙๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๔	<u>งานนิติการ</u>				
	- งานกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๒,๑๐๐	๑๕	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
	- งานจัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย	๒,๑๐๐	๑๕	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๑๐,๕๐๐	๕	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓
	- งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๑๐,๕๐๐	๕	๕๒,๕๐๐	๐.๖๓
	- งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบัญญัติ	๒,๑๐๐	๑๕	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
	- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานศูนย์ช่วยเหลือรับเรื่องราวการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๑๐๐	๑๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๕	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
	- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	- งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ในการจัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณ	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำแผนป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒๐	๑	๔๒๐	๐.๐๑
	- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน	๔๒๐	๑	๔๒๐	๐.๐๑
	- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสา	๔๒๐	๑	๔๒๐	๐.๐๑
	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๖	<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>				
	- งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยว รวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
	- งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๗	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>				
	- งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตรและเทคโนโลยีทางการ	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานการปรับปรุงการผลิต	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานป้องกันและรักษาโรครวมถึงศัตรูพืช	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๘	<u>งานกิจการพาณิชย์</u>				
	- งานจดทะเบียนพาณิชย์	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๙	<u>งานนโยบายและแผน</u>				
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๙๐	๖๐	๑๗,๔๐๐	๐.๒๑
	- งานงบประมาณ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวมทั้งหมด		**๒,๒๕๐**	**๕๙๙,๑๒๐**	**๗.๒๔**

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๒,๑๕๐ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๖๑๘,๖๘๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗.๔๒ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความต้องการอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา โดยสำนักปลัดมีปริมาณในงานบริหารทั่วไปที่จำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และเพื่อไม่ให้คนล้นงานจึงจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ซึ่งสามารถใช้บุคลากรส่วนอื่นมาทดแทนได้ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	
๔	นิติกร	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./<u>ชง.</u>	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	-๑	ยุบเลิก ปี ๗๐
	รวม		๗	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นางสาวปรียะนุช ทานเจือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานคลัง				
	- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	๑๕	๔,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๖๗๐	๑๓,๔๐๐	๐.๑๖
	- งานเก็บรักษาเงิน	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานการบัญชี	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๒	งานการเงินและบัญชี				
	- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	๑๕	๔,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๖๗๐	๑๓,๔๐๐	๐.๑๖
	- งานเก็บรักษาเงิน	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานการบัญชี	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๓๐	๙๐๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
	- งานงบการเงินและงบทดลอง	๔๘๐	๑๕๔	๗๓,๙๒๐	๐.๘๙
	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	๖๐	๑,๓๓๙	๘๐,๓๔๐	๐.๙๗
๓	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้				
	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานพัฒนารายได้	๔๘๐	๘๗	๔๑,๗๖๐	๐.๕๐
	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๑๕	๗๐	๑,๐๕๐	๐.๐๑
	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑๘๐	๕๙	๑๐,๖๒๐	๐.๑๓
๔	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานบริการและอำนวยการประชาชน	๔๘๐	๘๗	๔๑,๗๖๐	๐.๕๐
	- งานอาคารสถานที่และพาหนะ	๑๕	๗๐	๑,๐๕๐	๐.๐๑
๕	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑๕	๕	๗๕	๐.๐๐
	- งานพัสดุ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๑๒๐	๔๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗

ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๖	<u>งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน</u>				
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- งานบันทึกข้อมูล	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานสนับสนุนการจัดเก็บรายได้	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	รวมทั้งหมด		**๑๕,๘๓๖**	**๖๑๓,๖๗๕**	**๗.๔๑**

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๑๕,๘๓๖ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๖๑๓,๖๗๕ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗.๒๘ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความต้องการอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๗.๔๑ อัตรา โดยกองคลังมีปริมาณในงานพัสดุและทรัพย์สินที่จำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./<u>ชก.</u>	๑	
๓	นักวิชาการคลัง	ปก./<u>ชก.</u>	๑	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./<u>ชก.</u>	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	<u>ปง.</u>/ชง.	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	
๗	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**	**คุณวุฒิ**	**+๑**	**กำหนดเพิ่ม ปี ๗๐**
	รวม		**๗**	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นายยงยุทธ ชัยโคตมี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	<u>งานก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง</u>				
	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๙๐	๗๐	๖,๓๐๐	๐.๐๘
	- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	<u>งานสาธารณูปโภค</u>				
	- งานไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟส่องสว่าง)	๔๘๐	๗๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
	- งานระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	๔๘๐	๗๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
	- งานบำรุงรักษาถนนและสะพาน	๔๘๐	๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	- งานบริการกิจการประปา	๔๘๐	๔๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	<u>งานออกแบบ</u>				
	- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานออกแบบ	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๔	<u>งานควบคุมอาคาร</u>				
	- งานวิศวกรรม	๙๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท	๙๖๐	๕๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	<u>งานการโยธา</u>				
	- งานวิศวกรรมและการก่อสร้าง	๙๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	- งานผังเมืองและควบคุมแนวเขต	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	<u>งานควบคุมการก่อสร้าง</u>				
	- งานควบคุมและตรวจสอบหน้างาน	๑๘๐	๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานตรวจสอบและอนุมัติวัสดุ	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานบริหารสัญญาและเอกสาร	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานตรวจรับงานและส่งมอบ	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๗	<u>งานสำรวจ</u>				
	- งานสำรวจระดับ	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	- งานสำรวจแนวเขตและที่สาธารณะ	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานวางแนวและปักหมุดก่อสร้าง	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๘	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
	- งานประสานงานโครงการและงบประมาณ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และบริการประชาชน	๓๐	๒๕	๗๕๐	๐.๐๑
	- งานสนับสนุนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานพัสดุและยานพาหนะภายในกอง	๓๐	๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	รวมทั้งหมด		**๑,๓๓๕**	**๔๓๙,๙๕๐**	**๕.๓๑**

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๑,๓๓๕ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๔๓๙,๙๕๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕.๓๑ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความต้องการอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา โดยกองช่างยังขาดบุคลากรด้านการเขียนแบบและการจัดการระบบงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
-	**วิศวกรโยธา**	**ปก./ชก.**	-	**ปรับปรุงตำแหน่ง**
๒	**นักจัดการงานช่าง**	**ปก./ชก.**	**๑**	
๓	นายช่างโยธา	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	
-	**เจ้าพนักงานประปา**	**ปง./ชง.**	-	**ปรับปรุงตำแหน่ง**
๔	**นายช่างเขียนแบบ**	**ปง./ชง.**	**๑**	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	ว่างเดิม
	รวม		**๕**	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นายโอฬาร วงศ์สุริยา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	<u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u>				
	- งานบริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการสุขภาพ	๑,๐๘๐	๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- งานประสานงานภาคีเครือข่ายสุขภาพ	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานข้อมูลสารสนเทศและบริการประชาชน	๓๖๐	๙๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๒	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>				
	- งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและกลุ่มเฉพาะ	๑๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๑๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ (กองทุน สปสช. อบต.)	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานขับเคลื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานขับเคลื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย				
๓	<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>				
	- งานควบคุมโรคติดต่อ	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานเฝ้าระวังและสอบสวนโรค	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมสุขอนามัยชุมชน	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCDs) และปัจจัยเสี่ยง	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๔	<u>งานบริการสิ่งแวดล้อม</u>				
	- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเหตุรำคาญ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	<u>งานและรักษาความสะอาด</u>				
	- งานเก็บขนและจัดการขยะมูลฝอย	๗๒๐	๒๕๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
	- งานกวาดล้างและแผ้วถางพื้นที่สาธารณะ	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๖	งานบริหารทั่วไป				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานบริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการสุขภาพ	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานประสานงานภาคีเครือข่ายและงานพัสดุภายในกอง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	รวมทั้งหมด		๖๔๕	๔๕๗,๘๐๐	๕.๕๓

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๖๔๕ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๔๕๗,๘๐๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	
	รวม		๕	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นายยงยุทธ อะโคตมี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสสาธารณสุขฯ

ก.จบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อ ราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณ งานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๑	<u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u>				
	- งานบริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการสุขภาพ	๑,๐๘๐	๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- งานประสานงานภาคีเครือข่ายสุขภาพ	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานข้อมูลสารสนเทศและบริการประชาชน	๓๖๐	๙๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
๒	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>				
	- งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและกลุ่มเฉพาะ	๑๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๑๐๘๐	๑๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ (กองทุน สปสช. อบต.)	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานขับเคลื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานขับเคลื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย				
๓	<u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u>				
	- งานควบคุมโรคติดต่อ	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานเฝ้าระวังและสอบสวนโรค	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสร้างภูมิคุ้มกันและส่งเสริมสุขอนามัยชุมชน	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCDs) และปัจจัยเสี่ยง	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๔	<u>งานบริการสิ่งแวดล้อม</u>				
	- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเหตุรำคาญ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษ	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	<u>งานและรักษาความสะอาด</u>				
	- งานเก็บขนและจัดการขยะมูลฝอย	๗๒๐	๒๕๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
	- งานกวาดล้างและแผ้วถางพื้นที่สาธารณะ	๗๒๐	๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อ ราย/เรื่อง (นาที)	ปริมาณ งานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลัง ที่ต้องการ
๖	งานบริหารทั่วไป				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานบริหารแผนงาน งบประมาณ และโครงการสุขภาพ	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานประสานงานภาคีเครือข่ายและงานพัสดุภายในกอง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	รวมทั้งหมด		๖๔๕	๔๕๗,๘๐๐	๕.๕๓

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๖๔๕ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๔๕๗,๘๐๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	
	รวม		๕	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นายยงยุทธ อะโคตมี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสสาธารณสุขฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- งานงบประมาณและสวัสดิการทางการศึกษา	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานส่งเสริมวิชาการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๔๔๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
	- งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑,๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๒	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม				
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
	- งานสนับสนุนกิจการศาสนา	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานสันทนาการ	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๓	งานการเงินและบัญชี				
	- งานบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงิน	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานตรวจสอบเอกสารและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานควบคุมและการจัดทำบัญชี	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานบริหารเงินรายได้และเงินฝากของสถานศึกษา	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๔๔๐	๑๕๐	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
	- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๗๒๐	๕๕	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘
	- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๘๐	๓๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๕	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	- งานจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุทางการศึกษา	๑,๔๔๐	๗๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
	- งานควบคุมและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลทรัพย์สิน	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๖	งานบริหารทั่วไป				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๑,๔๔๐	๑๑๐	๑๕๘,๔๐๐	๑.๙๑
	- งานประสานงานแผนและงบประมาณการศึกษา	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๒
	- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลทรัพย์สิน	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมและงานประเพณี	๑๘๐	๓๕	๖,๓๐๐	๐.๐๘
	- งานบริหารข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเบื้องต้น	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	- งานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการเด็ก	๙๖๐	๔๘๐	๔๖๐,๘๐๐	๕.๕๗
	- งานบริหารทั่วไปและบุคลากรในศูนย์ฯ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	๗๒๐	๔๕	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	รวมทั้งหมด		๑,๕๓๒	๑,๓๙๐,๔๑๐	๑๖.๗๙

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษาฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๑,๕๓๒ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๑,๓๙๐,๔๑๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖.๗๙ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปก./ชก.	๔	รอจัดสรรเลขตำแหน่ง
๔	ครู	ชพ.	๒	
๕	ครู	ชก.	๒	
๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๒	
๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๔	ว่างเดิม
	รวม		๑๗	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นางสาวปรียะนุช ทานเจือ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสวัสดิการสังคม
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	งานสังคมสงเคราะห์				
	ไร้ที่พึ่ง	๑,๔๔๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๑,๔๔๐	๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	ผู้ป่วยเอดส์	๑,๐๘๐	๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท	๑,๐๘๐	๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสังคมสงเคราะห์	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๒	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน				
	- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ	๑๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง	๑๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานส่งเสริมสวัสดดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตน ไม่สมแก่วัย	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๓	งานพัฒนาชุมชน				
	- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง	๑๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๑๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดระเบียบชุมชน	๑๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	ชุมชน	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสาธารณสุข	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ				
	- งานสวัสดิการและเบี้ยยังชีพ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานพัฒนาบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ				
	- งานฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอาชีพ	๑๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	๑๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานส่งเสริมการตลาดและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)	๑๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๖	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม				
	- งานจ่ายเบี้ยยังชีพและสวัสดิการชุมชน	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๗	งานบริหารทั่วไป				
	- งานสารบรรณและธุรการ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานสนับสนุนการลงทะเบียนสวัสดิการและเบี้ยยังชีพ	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานประสานงานแผนโครงการและงบประมาณ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	รวมทั้งหมด		๖๓๐	๔๒๗,๘๐๐	๕.๑๗

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสวัสดิการฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๖๓๐ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๔๒๗,๘๐๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ(นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ			
๕	นักพัฒนาชุมชน	กลุ่ม ๓	๑	
	รวม		๕	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นางสาวสุพัฒตรา ศรีมันตะ)

นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

ก.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
๑	<u>งานตรวจสอบภายใน</u>				
	- งานวางแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบ	๑,๐๘๐	๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑,๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานตรวจสอบการดำเนินงานและประเมินระบบควบคุมภายใน	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผล	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
	- งานสารบรรณและงานธุรการ	๑๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานประสานงานจัดทำแผนและกำหนดการเข้าตรวจ	๑๐๘๐	๖	๖,๔๘๐	๐.๐๘
	- งานรวบรวมข้อมูลและสนับสนุนการจัดทำรายงานผล	๓๖๐	๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานพัสดุและงานทั่วไปภายในหน่วยงาน	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวมทั้งหมด		**๑๓๔**	**๘๘,๕๖๐**	**๑.๐๗**

จากข้อมูลตามตารางบัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

- ปริมาณงานรวมทั้งปี ๑๓๔ เรื่อง/ราย
- เวลาทำงานรวมทั้งหมดทั้งปี ๘๘,๕๖๐ นาที
- จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าภาระงานข้างต้น มีความคุ้มค่าและเหมาะสมแล้ว สามารถบริหารจัดการภาระงานดังกล่าวได้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	
	รวม		๑	

(ลงชื่อ) ผู้กรอก/รับรองข้อมูล

(นายธนชาติ โคตมี)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาราชการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างจึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ ๒๕๖๖"

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง งานส่งเสริมการเกษตร ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน คือ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตย่า พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
๓.๑.๒ งานอำนวยการ
๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓.๑.๔ งานนิติการ
๓.๑.๕ งานกิจการพาณิชย์
๓.๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางอินทร์จันทร์ คำมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๖๖
๒๑ ก.ค. ๖๖

/๓.๑.๘ งานส่งเสริม....

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑.๙ งานบริหารทั่วไป

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๓.๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

๓.๒.๖ งานบริหารทั่วไป

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร

๓.๓.๒ งานการโยธา

๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๓.๖ งานออกแบบ

๓.๓.๗ งานช่างสำรวจ

๓.๓.๘ งานบริหารทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางอินทร์จันทร์ คำมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 9/66

/๓.๔ กองสาธารณสุข....

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๓.๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
๓.๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
๓.๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
๓.๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม
๓.๔.๕ งานรักษาความสะอาด
๓.๔.๖ งานบริหารทั่วไป

๓.๕ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๓.๕.๑ งานบริหารการศึกษา
๓.๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓.๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๓.๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๓.๕.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓.๕.๖ งานการเงินและบัญชี
๓.๕.๗ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓.๕.๘ งานบริหารทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางอินทร์จันทร์ คำมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕

๓.๖ กองสวัส....

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกันสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๓.๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
๓.๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
๓.๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๓.๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
๓.๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๓.๖.๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
๓.๖.๗ งานบริหารทั่วไป

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๓.๗.๑ งานตรวจสอบภายใน
๓.๗.๒ งานบริหารทั่วไป

ส่วนราชการตาม ๓.๑ – ๓.๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๓.๗ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายบัวไข ประเคนคะชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางอินทร์จันทร์ คำมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๗)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ กลุ่มงานนิติการ ๑.๓ งานอำนวยการ ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ ๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ งานบริหารทั่วไป	**๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ ~~กลุ่ม~~งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ~~กลุ่ม~~งานนิติการ ๑.๓ งานอำนวยการ ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ ๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ งานบริหารทั่วไป	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๖ งานบริหารทั่วไป	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๖ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๖ งานออกแบบ ๓.๗ งานช่างสำรวจ ๓.๘ งานบริหารทั่วไป	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๖ งานออกแบบ ๓.๗ งานช่างสำรวจ ๓.๘ งานบริหารทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริหารทั่วไป	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด ๔.๖ งานบริหารทั่วไป	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๗)	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ฯ ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๖ งานการเงินและบัญชี ๕.๗ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๘ งานบริหารทั่วไป	**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ฯ ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๖ งานการเงินและบัญชี ๕.๗ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๘ งานบริหารทั่วไป	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๗ งานบริหารทั่วไป	**๖. กองสวัสดิการสังคม** ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๖.๕ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๗ งานบริหารทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน ๗.๒ งานบริหารทั่วไป	**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน ๗.๒ งานบริหารทั่วไป	

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารสวนตำบลหนองเดิ่น เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่นปั่นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ระหว่าง ปี ๒๕๖๗-๒๕๙

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามมติ ก.อบต. ๙/๖๖	ระดับ	อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๗)	ระดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)				**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)**			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
๕	นิติกร	ปก.	๑	๕	นิติกร	ปก.	๑	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**			
๙	พนักงานขับขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๙	พนักงานขับขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	
	กองคลัง (๐๔)				**กองคลัง (๐๔)**			
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคล	ต้น	๑	๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคล	ต้น	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ต้น	๑	
๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
	กองช่าง (๐๕)				**กองช่าง (๐๕)**			
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
๑๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๑	๑๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
๑๙	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๑		นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๐	ปรับปรุงเป็น
				๑๙	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	จพง.ประปา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
	กองสาธารณสุข (๐๖)				**กองสาธารณสุข (๐๖)**			
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่างใหม่
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**			
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
	กองการศึกษาฯ(๐๘)				**กองการศึกษาฯ(๐๘)**			
๒๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๒๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามมติ ก.อบต. ๙/๖๖	ระดับ	อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๗)	ระดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า</u>				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า</u>			
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	***ว่างเดิม
๒๙	ครู	ชก.	๑	๒๙	ครู	ชก.	๑	
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>			
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ว่างเดิม
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง</u>				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง</u>			
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	***ว่างเดิม
๓๔	ครู	ชก.	๑	๓๔	ครู	ชก.	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>			
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา</u>				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา</u>			
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	***ว่างเดิม
๓๘	ครู	ชก.	๑	๓๘	ครู	ชก.	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>			
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ว่างเดิม
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ</u>				<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ</u>			
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	***ว่างเดิม
๔๒	ครู	ชพ.	๑	๔๒	ครู	ชพ.	๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**			
๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัส	ต้น	๑	๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัส	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๑	๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๔๗	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**			
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	
	รวมอัตรากำลังใหม่ ๔๘ อัตรา		๔๘		**รวมอัตรากำลังใหม่ ๔๘ อัตรา**		๔๘	

*ว่างให้กรมสรรหา

***สรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานทั่วไป			รวม
				มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	
๑	อบต.หนองเดิ่น	๗	๓๓,๕๔๐,๑๖๐	๑๖	๔	๗	๑	-	-	๔	๑	๔	๔	๒	-	๒	๓	-	๔๘
๒	อบต.บุ่งคล้า	๖	๔๑,๑๗๓,๑๙๐	๑๔	๖	๕	๑	-	-	๓	๑	-	๔	-	-	๑๒	-	-	๔๖
๓	อบต.โคกกว้าง	๖	๓๗,๐๒๑,๕๐๐	๑๔	๗	๖	๒	-	-	๔	-	-	๒	-	-	๙	-	-	๔๔

ที่	อปท.	ยุบเลิก	ปรับปรุง
๑	อบต.หนองเดิ่น	ไม่มี	๑
๒	อบต.บุ่งคล้า	ไม่มี	ไม่มี
๓	อบต.โคกกว้าง	ไม่มี	ไม่มี

ตำแหน่งของ ...

นายตรานาคงา พรมทัศ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>									
๙	พนักงานขับขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)									
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>									
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)									
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๐	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง	๑	๑	๐	๐	-๑	-	-	ปรับปรุงเป็น จพง.ประปา
๑๙	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	๐	๑	๑	+๑	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>									
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุข (๐๖)									
๒๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๙
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>									
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๓

เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ระดับ	จำนวน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)									
๒๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นท่า									
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	***ว่างเดิม
๒๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเดิ่นทุ่ง									
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	***ว่างเดิม
๓๔	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหนองคังคา									
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	***ว่างเดิม
๓๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็บมือ									
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	***ว่างเดิม
๔๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๔๓	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๙
๔๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๙
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๙
	ลูกจ้างประจำ									
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๑	๑				
	รวมทั้งสิ้น		๔๔	๔๔	๔๕	๔๘	๐	+๑	+๓	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

๙ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๙๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑,๙๖๐	๗๑๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๕๘,๐๔๐	๔๕,๗๕๐		
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)																				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๑๙๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๖๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๘๖๐	*ว่างเดิม		
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐		
๕	นิติกร	ปก	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๒๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๙,๐๒๐	๒๐๗,๙๐๐	๒๑๖,๙๐๐	๑๕,๘๐๐		
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	*ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๑๐	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	-	๑๖๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖๒,๗๖๐	๔,๕๑๒	๖,๖๖๐	๑๖๒,๗๖๐	๑๖๗,๔๗๒	๑๗๔,๑๓๒	*ว่างเดิม		
	กองคลัง (๑๔)																				
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๔๒๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๔๐,๙๘๐	๕๐๖,๗๐๐	๓๘,๕๒๐		
๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก	๑	๑	๔๓๕๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๙,๐๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐		
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๔,๖๘๐		
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๗๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๔,๑๑๐		
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๑		๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๒๐	๒๔๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๘๒๐	๑๙,๑๑๐		
	กองช่าง (๑๕)																				
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๖๗,๕๖๐	๕๓๑,๒๘๐	๕๔๘,๕๒๐	๑๘,๕๒๐		
๑๘	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๗๙,๗๒๐	*ว่างเดิม		
๑๙	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๑๔๙๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๑๖๐	๑๑,๙๖๐		
๒๐	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๑				-	-	-	-๑	-	-									
	[illegible]	[illegible]			-		-	-	-	-			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑		๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
๒๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑		๓๙๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๖๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๘๖๐	ว่างเดิม		
๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘๒๘๐	๗๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐		
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	*ว่างเดิม		
๒๕	[illegible]	[illegible]			-	-	-	-	-			-			[illegible]			[illegible]	[illegible]		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๒๖	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙,๙๙๐		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																				
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๒๐	๑๗,๐๘๐	๑๗,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๓๓,๗๒๐	๔๖๐,๙๒๐	๑๕,๒๒๐		
๒๘	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑	๑	๑๙๙๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๘,๓๔๐	๒๑๖,๖๒๐	๒๒๓,๗๐๐	๑๖,๖๐๐		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นล่า																				
๒๙	ผ อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-							**ว่างเดิม		
๓๐	ครูผู้ช่วย	-	๑		-	-	๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง/จ่ายจากเงินอุดหนุน		
๓๑	ครู	ชก	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-							จ่ายจากเงินอุดหนุน		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๖๓

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		มติ อ.ก.ก. แผนฯ	มติ ก.อบต. จ.บก.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑		-	-	๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง/จ่ายจากเงินอุดหนุน		
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๓๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๑๒	๒,๒๘๐	๓๓๖๐	๓๙,๓๑๒	๔๑,๕๙๒	๔๔,๗๕๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง																				
๓๔	ผ.อ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-		-	๑	๑	๑	-	-	-							**ว่างเดิม		
๓๕	ครู	ชก	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-							จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๓๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๕๒	๒,๑๖๐	๓๒๔๐	๓๗,๖๙๒	๓๙,๘๕๒	๔๓,๐๔๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๓๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๑๒๐	๒,๐๔๐	๓๐๐๐	๓๔,๐๘๐	๓๖,๑๒๐	๓๙,๑๒๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดังคา																				
๓๘	ผ.อ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-		-	๑	๑	๑	-	-	-							**ว่างเดิม		
๓๙	ครู	ชก	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-							จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๒๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๒๐	๒,๐๔๐	๓๐๐๐	๒๗,๔๘๐	๒๙,๕๒๐	๓๒,๕๒๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน/รายได้ อปท.		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑		-	-	๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง/จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเต็นมือ																				
๔๒	ผ.อ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-		-	๑	๑	๑	-	-	-							**ว่างเดิม		
๔๓	ครู	ชพ	๑	๑		-	๑	๑	๑	-	-	-							จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๔๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		๓๙๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๖๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๘๖๐	*ว่างเดิม		
[illegible]	[illegible]	[illegible]			-	-															
[illegible]	[illegible]	[illegible]			-	-															
[illegible]	[illegible]	[illegible]			-	-															
๔๘	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๑๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	ว่างให้ยุบเลิก		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๓๖,๒๒๐		
(๕)	รวม		๔๔	๒๗	๔๕๖,๗๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๔	๔๕	๔๘	-	+๑	+๓	๑,๒๐๗,๕๘๔	๕๙๒,๕๗๒	๑,๒๕๑,๐๐๐	๙,๓๕๖,๙๖๔	๙,๙๕๕,๑๑๖	๑๑,๒๑๗,๕๓๖			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๔๐๒,๐๔๕	๑,๔๙๓,๒๗๐	๑,๖๘๒,๖๓๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)															[illegible]	[illegible]	[illegible]			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๗๕๙,๐๐๙	๑๑,๔๔๘,๔๐๖	๑๒,๙๐๐,๑๖๖			
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๓๒,๔๒๘,๓๑๕	๓๔,๕๗๔,๗๑๑	๓๖,๓๐๓,๕๖๗			
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒,๖๔	๓๓,๑๑	๓๕,๕๑			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๑๖,๖๗๒,๔๒๕	๑๗,๕๐๖,๐๔๖	๑๘,๓๘๑,๓๔๙			
(๙)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๖๔,๔๗	๖๕,๔๐	๗๐,๑๘			

หมายเหตุ

๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังฯ แต่ละปี

๒. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนคูณ ๑๒ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

คำนวณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๑,๓๖๐,๓๐๐ บาท ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๓๓,๕๔๐,๑๖๐ บาท

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๓๕,๒๑๗,๑๖๘ บาท)

๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๖,๙๗๘,๐๒๖.๔๐ บาท)

**สรรหาได้เมื่อกรมจัดสรร

* กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๖๗

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุง

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
-งานตรวจสอบภายใน
-งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานบริหารทั่วไป	- งานควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง -งานออกแบบ -งานช่างสำรวจ -งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด -งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานการเงินและบัญชี -งานทะเบียนและทรัพย์สิน -งานบริหารทั่วไป	- งานสังคมเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานบริหารทั่วไป

ระดับ / จำนวน	บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ		ทั่วไป		ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)				ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ลูกจ้างประจำ	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ครูผช.	ชก.	ชพ.	ผอ. ศพด.						
ปัจจุบัน	-	๑	-	-	-	๖	๔	๕	-	๓	๑	๓	๑	-	๑	๑	๖	๕	๑	๓๗
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	๑	-	-	-	๖	๔	๖	๑	๔	๑	๓	๑	๔	๑	๑	๖	๕	๑	๔๔
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	๑	-	-	-	๖	๔	๖	๑	๕	๑	๓	๑	๔	๑	๑	๖	๕	๑	๔๕
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	๑	-	-	-	๖	๔	๗	๑	๗	๑	๓	๑	๔	๑	๑	๖	๕	๑	๔๘

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
(ว่าง)

↓

- **งานนโยบายและแผน**
- **งานการเจ้าหน้าที่**
- **งานอำนวยการ**
- **งานนิติการ**
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
- **งานกิจการพาณิชย์**
- **งานส่งเสริมการท่องเที่ยว**
- **งานส่งเสริมการเกษตร**
- **งานบริหารทั่วไป**

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)
- นิติกร ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)**
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๘
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๘
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๘
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๘

**ปรับปรุงตำแหน่ง

นายชูชาติ ตอนชนะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

-งานบริหารงานคลัง
-งานบริหารทั่วไป

- นักวิชาการคลัง ชก. (๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๖
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๖
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๖
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๖

สำเนาถูกต้อง
นายสกนธ์ ศรีสำลี
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
นายสกนธ์ ศรีสำลี
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- **งานควบคุมอาคาร งานออกแบบ**
- **งานการโยธางาน งานควบคุมการก่อสร้าง**
- **งานสำรวจ**
- **งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสาธารณูปโภค**
- **งานบริหารทั่วไป**

- นายช่างโยธา ปง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
-วิศวกรโยธา (ปก/ชก) (๑)
-เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง) (๑)**

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๕
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๕
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๕

**กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

สำเนาถูกต้อง
นายสกานต์ พรหมศิริ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)(๑)
(ว่าง)

- **งานบริหารงานสาธารณสุข**
- **งานส่งเสริมสุขภาพ**
- **งานบริหารทั่วไป**
- **งานป้องกันและควบคุมโรค**
- **งานบริการสิ่งแวดล้อมและงานรักษาความสะอาด**

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ภารกิจ) (๑)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ(ปง/ชง) (๑) **

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๔
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๔
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๕

**กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

สำเนาถูกต้อง
นายสมพร มหาศักดิ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เอกสารแนบท้าย ๓ ป ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหอยเหนือ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาแลวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ/งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารทั่วไป
  - นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)**
- ครู ชก. (๑)
- ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นทุ่ง
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)**
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังกา
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)**
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยเล็บมือ
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)**
- ครู ชพ. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครู อบต.				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง					รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครูผู้ช่วย	ชก.	ชพ.	*ผอ.ศพด.		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ผช.หน.ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	๑	-	-	-	-	-	๖		๑๓
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	๑	๔	-	-	-	-	๖	-	๑๗
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	๑	๔	-	-	-	-	๖	-	๑๗
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๓	๑	๔	-	-	-	-	๖	-	๑๗

หมายเหตุ ** สรรหาได้เมื่อกรมจัดสรรงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง
นายสมพร เลขนะเมฆ
ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
ผู้บังคับบัญชาระดับกรม

เอกสารแนบท้าย ๓ ป้ายการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๑ ๕๐

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)
(ว่าง)

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์
- งานบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

-นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (๑)**
-เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง/ชง) (๑)**
-เจ้าพนักงานธุรการ(ปง/ชง) (๑)**
- นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) (๑)(ว่างให้ยุบเลิก)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒
กรอบใหม่ปี ๖๗	-	-	๑	-		-	-		-	-	๑	-	-	-	๒
กรอบใหม่ปี ๖๘	-	-	๑	-	-			๑			๑				๓
กรอบใหม่ปี ๖๙	-	-	๑	-	๑			๒			๑				๕

**กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

เห็นชอบ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ยอดชิ้นทองอ

นายสวนดา พระศักดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน) (ปก.) (๑)
-งานตรวจสอบภายใน
-งานบริหารทั่วไป

ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๖๗	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๖๘	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ปี ๖๙	๑	-	-	๑

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ ปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๗			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร.ต.(ญ) ดวงเดือน ลุนเพ็ง	ร.ม.	๒๖-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๓๓๐๓-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)						**สำนักปลัด อบต. (๐๑)**							
พนักงานส่วนตำบล						**พนักงานส่วนตำบล**							
๒	-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเดิม
๓	นางอินทร์จันทร์ คำมุงคุณ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๔	นายพุทธิพงษ์ กันยาง	ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๕	นางสาวสุภาพร โยโธ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๖	นายทวีศักดิ์ ชาพันธ์	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๖	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	[illegible]	-	-	ว่างเดิม
๗	นางสาวอภิรดี เฉลาชัย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๗	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๗๘,๒๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**							
๘	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	-	๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)						**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**							
๙	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๑๒,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง (๐๔)						**กองคลัง (๐๔)**							
พนักงานส่วนตำบล						**พนักงานส่วนตำบล**							
๑๐	นายยงยุทธ อะโคตมี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๒๖-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๐	๒๖-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๑	นางสาวอัญชลี นครชัย	บธ.ม.	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑๑	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐	-	-	
๑๒	นางรสสุคนธ์ สง่าดี	บธ.ม.	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๒	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
๑๓	น.ส.กานติมาณัฏฐ์ พรมจันทา	บธ.ม.	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑๓	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	
๑๔			[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๔	[illegible]	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	[illegible]	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)						**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**							
๑๕	น.ส.ละอองดาว หล้ากันยา	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๑๖,๔๘๐	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ปร.

ถ้าเท่าที่ถูกต้อง

นายสมพร พรสันติ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เป็นสำเนาถูกต้อง

นายอุดมศักดิ์ ดุจจันทร์

นักบริหารงานทั่วไป

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ ปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๗			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง (๐๕)							**กองช่าง (๐๕)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๑๖	นายโอฬาร วงศ์สุริยา	วท.บ. (เทคโนโลยีอุสาหกรรมก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑๖	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๗	-	-	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑๗	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๑๘	-	-	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๐	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-		-		๑๘	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๒๘๗,๙๐๐		-	บรับบรุงจากนายช่างสำรวจ
๑๙	นายธีร์ธวัช มีเหง้า	ปวส. (การก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๙	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**						
๒๐	-	ปวส. (ช่างโยธา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผช.นายช่างโยธา	-	๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)							**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๒๑	-	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการสาธารณสุข)	ต้น	๒๑	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเดิม
๒๒	นางสาวสรัญญา ผดุงกิจ	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๒๓	-	-	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๒๓	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	๒๓๗,๔๒๐		-	ว่างเดิม
-	-	-	-	-	-	๒๔	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๒๔	นายบวรฤทธิ์ ประเสนคะชา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๖๙,๕๖๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๙)							**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๙)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๒๕	นางสาวชนัญชิตาธ์ กะการดี	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๖	๒๖-๓-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๕๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๖	นางสาววนิตา ทองพาณิชย์	วท.บ. (ชีววิทยา)	๒๖-๓-๐๙-๓๙๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๗	๒๖-๓-๐๙-๓๙๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเดิ่นท่า**						
๒๗		-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๒๘		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	-	-	๒๖-๓-๐๙-๖๖๖-๐๐๑๘๓	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ครูผู้ช่วย	๒๙	๒๖-๓-๐๙-๖๖๐๐-๑๙๖	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	นางดวงพร โพธิ์วิเศษ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๙-๖-๖-๐๐๑๙๖	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	๓๐	๒๖-๓-๐๙-๖๖๐๐-๑๙๖	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	-	-	-	(ถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๓๐	นางพินเพชร กตสุริย์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑๖๖,๓๒๐ ๒๙,๕๒๐	-	-	ถ่ายโอน งบส่วนต่าง
๓๑	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	-	-	-	ว่าง ถ่ายโอน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
นายสมพงษ์ พรมมีชัย
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ ปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๗			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต็นทุ่ง							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเต็นทุ่ง**						
๓๒	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๓	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		-	-		
๓๓	นางนิตยา ไชยสิทธิ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๘๕	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	๓๔	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	-	-	-	(ถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๓๔	นางปรัศนีย์ สิงห์ทิม	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑๖๔๔๔๐ ๓๒,๖๔๐	-	-	ถ่ายโอน งบส่วนต่าง
๓๕	นางสาวอรษา ไชยบุตร	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑๖๒๙๖๐ ๒๖,๓๖๐	-	-	ถ่ายโอน งบส่วนต่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคังคา**						
๓๖	-			ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๗	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		-	-	-	ตำแหน่งเดิมยกเลิกการจ้างปีใหม่
๓๗	นางทุเรียน คำก้อน	ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๘๔	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	๓๘	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการ	-	-	-	(ถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)							**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**						
๓๘	นางสาววารุณี พรมปากสา	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑๖๒๙๖๐ ๒๖,๓๖๐	-	-	ถ่ายโอน งบส่วนต่าง
๓๙	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	-	-	-	ถ่ายโอน *ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็นมีด							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเล็นมีด**						
๔๐	-	-		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๔๑	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		-	-	-	ตำแหน่งเดิมยกเลิกการจ้างปีใหม่
๔๑	นางเพ็ญหยอม พันจำปา	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการพิเศษ	๔๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	(ถ่ายโอน)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)							**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๔๒	-	-	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเดิม
-	-	-	-	-	-	๔๔	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๗
-	-	-	-	-	-	๔๕	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๗
-	-	-	-	-	-	๔๖	๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างปี๖๗
๔๓	นางกลิ่นผกา โนนริบูรณ์	ศศ.บ. (การบัญชี)	(ลูกจ้างประจำ)	นักพัฒนาชุมชน	-	๔๗	(ลูกจ้างประจำ)	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๙๓,๕๐๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)							**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**						
พนักงานส่วนตำบล							**พนักงานส่วนตำบล**						
๔๔	นายธนชาติ โคตมี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๘	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	-
กรอบอัตรากำลังเดิม ๓๔ อัตรา							**กรอบอัตรากำลัง ๔๔ อัตรา (กรอบ ๓ ปี ๔๔ อัตรา)**						

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (อัตราการเกษียณอายุราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตยา ไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายธนชาติ โคตมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบ

(นายสมพร ทรงศิลป์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเต็นทุ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นายสมพร ทรงศิลป์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเต็นทุ่ง

วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗

ท.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 4249 0880
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban@nongdoen.go.th

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,560,397.48	7,153,412.00	7,609,041.00
งบบุคลากร	10,321,975.00	11,625,040.00	12,725,090.00
งบดำเนินงาน	8,575,862.01	9,738,248.00	9,652,869.00
งบลงทุน	1,967,890.00	3,426,800.00	3,687,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,490,862.00	1,611,000.00	1,611,000.00
งบรายจ่ายอื่น	15,000.00	15,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**28,931,986.49**	**33,569,500.00**	**35,300,000.00**

สำเนาถูกต้อง

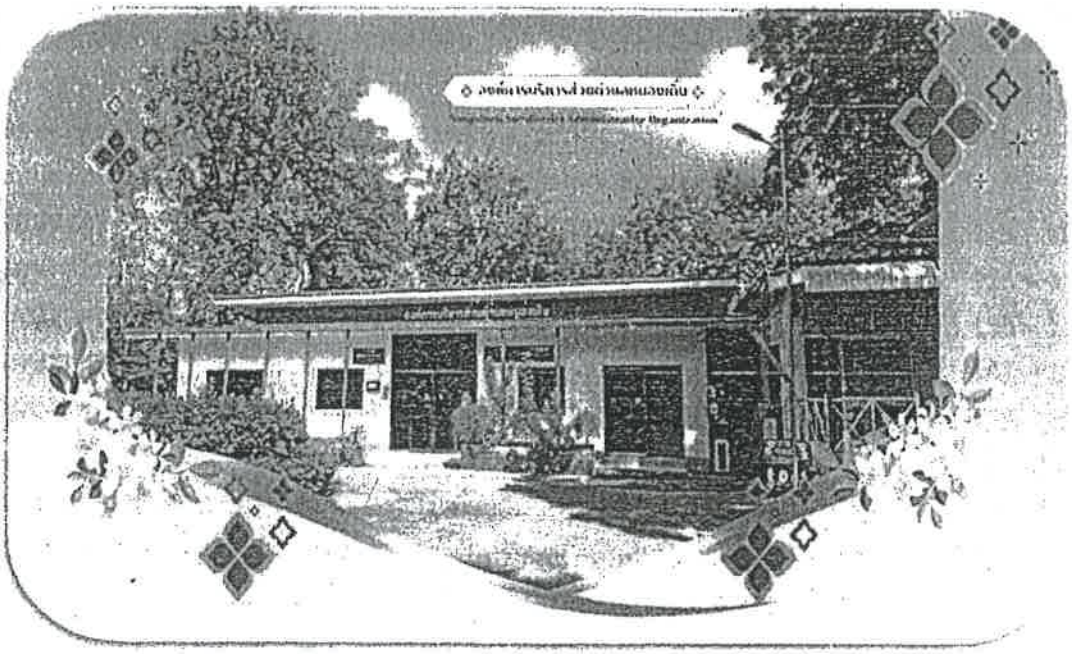
นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 4249 0880
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban@nongdoen.go.th

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	132,054.82	136,000.00	115,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	232,881.89	290,400.00	463,950.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	358,959.09	330,000.00	300,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	949,035.00	899,000.00	950,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	48,585.69	45,000.00	32,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,800.00	3,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,723,316.49**	**1,703,400.00**	**1,866,850.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,278,858.50	18,141,600.00	18,870,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**18,278,858.50**	**18,141,600.00**	**18,870,600.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,026,867.46	15,455,000.00	15,770,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,026,867.46**	**15,455,000.00**	**15,770,000.00**
รวม	**35,029,042.45**	**35,300,000.00**	**36,507,450.00**

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,892,101.00	7,609,041.00	8,626,171.00
งบบุคลากร	10,615,739.90	12,725,090.00	13,161,909.00
งบดำเนินงาน	8,795,102.55	9,652,869.00	9,273,270.00
งบลงทุน	2,601,500.00	3,687,000.00	3,743,100.00
งบเงินอุดหนุน	1,463,720.00	1,611,000.00	1,688,000.00
งบรายจ่ายอื่น	15,000.00	15,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,383,163.45	35,300,000.00	36,507,450.00

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนาตยา พรมศักดิ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จังหวัดบึงกาฬ อ.บุ่งคล้า อปท.อบต.หนองเดิ่น

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย	จ่ายจริง
๑	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	๓๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๔๒๖,๗๓๓.๔๔
๒	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ประกอบด้วย		
	๒.๑ เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๗,๐๑๕,๙๒๐.๐๐	๖,๐๘๗,๔๙๐.๐๔
	๒.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๖๖,๐๖๐.๐๐	๓๘๘,๒๕๐.๐๐
	๒.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๕๒,๔๕๐.๐๐	๔๗๔,๔๐๐.๐๐
	๒.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่		
	(๑) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๐๐๐.๐๐
	(๒) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๓) ค่าตอบแทนพิเศษ	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
	(๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๖) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๗) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๐) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๑) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๒) เงินวิทยฐานะ	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๓) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๔) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๖) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๑๗) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๙๕๐.๐๐
	(๑๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๐.๐๐	-
	(๑๙) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๒๐) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๒๑) เงินค่าเช่าบ้าน	๒๕,๒๐๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐
	(๒๒) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	๐.๐๐	๐.๐๐

ก.อบต.จังหวัดยโสธร

	(๒๓) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๒๔) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๙๒,๕๒๐.๐๐	๒๕๖,๒๓๖.๐๐
	(๒๕) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู	๐.๐๐	๐.๐๐
	(๒๖) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานะนายจ้าง)	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๖๐.๐๐
	(๒๗) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๙๖,๕๐๐.๐๐	๓๙๖,๕๐๐.๐๐
	(๒๘) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-
	(๒๙) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
	(๓๐) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	๗๙๓,๙๐๐.๐๐	๖๕๔,๒๖๔.๓๕
	(๓๑) ทุนการศึกษา	-	-
	(๓๒) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	-
	(๓๓) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒,๒๗๗.๐๐	๔๗๒.๐๐
	(๓๔) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
	รวมข้อ ๒.๑ - ๒.๔	๙,๘๑๙,๓๒๗.๐๐	๘,๖๕๐,๘๒๒.๓๙
๓	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (%)	๒๗.๘๒	๒๘.๔๓

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล
(นายยงยุทธ อะไคตมี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.(ญ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ดวงเดือน ลุนเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายวรวุฒิ ศรีสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

****

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น" เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวุฒิ ศรีสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙